

ANEXO XII

CADASTRO NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO (PROAES-UFES): MANUAL DO(A) ESTUDANTE

O primeiro passo para solicitar o cadastro no Proaes-Ufes, depois da apropriação dos termos do edital, é acessar o Portal da Assistência Estudantil, no endereço ae.ufes.br.

| ← → C | | * |
|--|---|-------------------------|
| Universitäle fisteral de Espírito Santo HELET OMNES CHINTS | Assistência Estudantil | Suporte |
| Login | | |
| Informe o login e senha Login único UFES*: Senha*: | Se vocé aínda não tem o login único na UFES ou esqueceu a sua senha, clique aqui. Além do login único, é necessário ter matrícula, CPF e RG (ou passaporte) cadastrados na PROGRAD. Melhor visualizado com: Navegadores: Chrome e Firefox Resolução: 1280 por 1024 pixels | (*) Campos obrigatorios |

Ao efetuar o *login*, você será direcionado(a) para a tela inicial, na qual é possível visualizar as funcionalidades do Portal. Para prosseguir, clique em **Avançar**.



O Portal está organizado em abas, a saber: Cadastro, Situação Atual, Família, Sugestões, Auxílio, Documentos, Resultado e Língua Estrangeira.



Aba Cadastro

Esta aba está dividida em três sessões: **Identificação e Dados Pessoais**; **Endereço Atual**; **Dados Bancários**. É necessário preencher todos os campos. Quando informar os dados bancários, verifique todos os números e dígitos, pois contas erradas acarretarão o não recebimento dos auxílios.

| Cadastro Situação Atual | Família Sugestões | Auxílio Docu | mentos Resultado | Língua Estrangeira | | |
|--|--------------------------------|--|---|---|-----------------------|--|
| Nome: | ados Pessoais - Em | caso de inconsisté | ncias, favor alterar os Data de Nascimen | dados não editáveis no | Portal do Aluno | |
| CPF: | ldentidade (RG/Pass.): | Matrícula: | E-mail: | | | |
| Telefone: | Celular: | Cor/Etnia: | Deficiê | ncia: | | |
| Curso: | | Período*: For | ma de Evasão: n evasão | | | |
| NIS: Quantidade de Filhos*: Quantidade de filh | os v | Estudou todo o Estudou todo o Ingressou pelo | o ensino fundament o ensino médio em e sistema de reserva | al em escola pública*? scola pública*? O Sim de vagas*? O Sim O | Sim Não Não Não | |
| Endereço Atual - | im caso de inconsistências, fa | avor alterar os dad | los não editáveis no <u>P</u> | ortal do Aluno | | |
| | tc). | Númoro: C | omplomento: | Bairro | | |

Aba Situação Atual

Se a situação for desempregado(a) e não houver nenhum valor a declarar, o campo **salário/valor** recebido mensalmente pode ficar em branco.

Caso não haja nenhum tipo de auxílio externo, os campos **Grau de Parentesco de quem contribui com o auxílio financeiro**, **Tipo de Contribuição** e **Valor da Contribuição (R\$)** podem ficar em branco.

O campo **Valor gasto com aluguel/morada/alojamento** pode ficar em branco se não houver despesas neste sentido.



| Questionario 2016/2 inscrição aberta (f11) | () compositioning atom |
|--|-------------------------|
| Cadastro Situação Atual Familia Sugestões Auxílio Documentos Resultado Língua Estrangeira | |
| Situação Atual do Estudante | |
| Situação Atual*: Salário/valor | recebido mensalmente: |
| Situação • R\$: | |
| | |
| Observações: | |
| | |
| Participação na vida econômica da família*: | |
| 🔍 Não trabalha, é sustentado pela família e outras pessoas | |
| Trabalha, mas é sustentado parcialmente pela família | |
| Trabalha e é o único responsável pelo próprio sustento | |
| 🔍 Trabalha e contrui parcialmente para o sustento da família | |
| Trabalha e é o principal responsavel pelo sustento da família | |
| Auxílio Externo | |
| Caso o estudante ou algum membro da família receba algum auxílio externo, indique abaixo*: | |
| Sim, recebo auxilio externo | |
| 🔍 Não recebo auxílio externo | |
| Grau de Parentesco de quem contribui com o auxílio financeiro: | |
| | |
| | |
| Tipo de Contribuição: Valor da Contribuição (R\$): | |
| | |

Aba Família

Para acrescentar membros da família, basta clicar em Adicionar Linha.

Quando o membro familiar tem menos de 16 anos, o campo do CPF pode ficar em branco.

Se não houver renda mensal, pode-se deixar em branco tanto a renda mensal quanto a procedência da renda.

| Composição Familiar | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------|--------|
| Informe na tabela ab: | | | | | |
| Nome CPF Grau de Parentesc | o Idade Estado Civil | Profissão/Atividade Exercida | Renda Mensal (R\$) | Procedência da Renda | Opções |
| Adicionar Linha | | | | | |
| Renda per capita baseada na co | mposição familiar: R\$ 0,00 | | | | |
| Bens da Família | | | | | |
| Caso tenha informe os bens que | a família nossui (casa anart | amento carro propriedade rural | atc)- | | |
| caso tenna, morme os pens que | | amento, carro, propriedade rura, i | -007. | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Aba Sugestões

Nesta aba, é possível escrever suas sugestões.

| Cadastro Situação Atual Família Sugestões Auxilio Documentos Resultado Língua Estrangeira Sugestões Na sua opinião, quais outros programas/projetos a Universidade poderia desenvolver a fim de contribuir para a sua permanência durante a graduação até a conclusão do curso? | |
|---|--|
| Sugestões Na sua opinião, quais outros programas/projetos a Universidade poderia desenvolver a fim de contribuír para a sua permanência durante a graduação até a conclusão do curso? | |
| Na sua opinião, quais outros programas/projetos a Universidade poderia desenvolver a fim de contribuir para a sua permanência durante a graduação até a conclusão do curso? | |
| | |
| No que se refere ao esporte e lazer, quais atividades você gostaria que a UFES oferecesse? | |
| | |

Aba Auxílio

É necessário escolher um tipo de auxílio oferecido pelo Proaes-Ufes, conforme descrito na aba.



Aba Documentos



Alguns dos documentos solicitados exigem prazo para serem fornecidos pelos órgãos competentes, portanto, faça sua solicitação com a devida antecedência.

A organização e a conferência dos documentos são de responsabilidade única e exclusiva do(a) estudante.

Toda documentação deve estar com data atualizada, de acordo com os meses de referência do Edital 01/2018 (dezembro de 2017, janeiro e fevereiro 2018).

Os documentos só poderão ser anexados após a atualização do questionário nas abas anteriores (Cadastro, Situação Atual, Família, Sugestões e Auxílio).

| STUTIONAL DO ENTRY | Usuário: | Sair |
|--|----------------------|-------------------------|
| Haverskiele Redral Bespirito Santo | | |
| HEATE OMNIS CELE | | Ajuda Suporte |
| Questionário 2016/2 inscrição aberta (11) | | (*) Campos obrigatórios |
| Cadastro Situação Atual Família Sugestões Auxílio Documentos Resultado Língua Estrangeira | | |
| Salvar Atualize os dados do questionário nas abas anteriores e clique no botão para salvar. Após este passo poderá | á anexar documentos. | |
| | | |
| | | |
| | | |

Antes da anexação, certifique-se de que os arquivos estão em formato PDF/A (tamanho máximo: 2MB) e organize-os por membro da família, na seguinte ordem:

DOCUMENTAÇÃO DO ESTUDANTE:

- Cópia do cartão do banco (frente e verso) que esteja com conta ativa e em nome do(a) estudante, podendo ser conta corrente de qualquer banco, desde que não seja conta conjunta ou conta salário. No caso de conta poupança, só será aceita a da Caixa Econômica Federal. O(A) estudante deverá acrescentar o nome completo e CPF em tal cópia;
- 2. Para quem irá solicitar auxílio moradia, apresentar documentos para comprovação de residência da família e um comprovante de despesas com a moradia do(a) estudante, conforme descrição: Contrato de aluguel em nome do(a) estudante, dos pais ou responsáveis legais, com firma reconhecida de todas as assinaturas ou o(a) estudante que residir em imóvel cujo contrato de aluguel esteja em nome de terceiros deverá apresentar uma Declaração de Moradia, conforme modelo disponibilizado no site www.proaeci.ufes.br/proaes2018, com assinatura do(a) locatário(a), que confirme sua residência no endereço constante. Neste caso, deverá ser apresentado junto com a declaração, o contrato vigente;



- 3. Cópia do comprovante de residência atual (dezembro de 2017, janeiro OU fevereiro de 2018);
- 4. Documentos comprobatórios da SITUAÇÃO CIVIL;
- 5. Documentos comprobatórios de RENDA, DE ACORDO COM SUA SITUAÇÃO;
- 6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.

DOCUMENTAÇÃO DOS MEMBROS DA FAMÍLIA:

- 1. Documentos comprobatórios da SITUAÇÃO CIVIL;
- 2. Documentos comprobatórios de RENDA, DE ACORDO COM A SITUAÇÃO;
- 3. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.

Para anexar um documento, selecione o Membro familiar, o Tipo de documento e então clique no botão **Escolher arquivo** para selecionar o arquivo a ser anexado. Clique em **Anexar documento** para anexar o documento ao processo de solicitação de assistência.

| STAFFEDERAL DO LOT | | | Usuário: Salr |
|---|---|--|---|
| Universidade Federal | Portal da Assistência Estu | dantil | |
| decipirito Santo | | | |
| OCFTE OMNES GENT | | | Aiuda Suporte |
| Questioná | prio 2016/2 inserição abor | ta | (*) Campos obrigatórios |
| Questiona | | (†11) | |
| Cadastro Situação Atual | Família Sugestões Auxílio Documentos | Resultado Língua Estrangeira | |
| Atenção: o process | o de solicitação de assistência | ainda não foi encaminh | iado! |
| Envio do document | tação digital (apapas formata P | | |
| Envio de document Membro famili | lação digital (apenas formato P | DF) | Documento PDF |
| Selecione o nome: | Selecione o tipo: | Escolher arquivo Nenhum arqui | vo selecionado |
| Anexar documento cliq | ue neste botão para anexar o documento seleciona | do ao processo | |
| Pendências Não há pendências até o mome | ento. | | |
| Lista de documento Nenhum documento anexado a | OS ANEXADOS (clique no nome do document até o momento. | o para visualizá-lo) | |
| Atenção: o process | o de solicitação de assistência | ainda não foi encaminh | ado! |
| Salvar clique neste | botão para salvar o questionário, caso tenha feito a | lterações nos campos das abas anterio | pres. |
| | | | |
| Após preencher o o | questionário e anexar toda a de | ocumentação | |
| Ler e confirmar os itens a seg ESTOU CIENTE QUE O BEN SER EMPREGADO POR MIN | guir IEFÍCIO É PESSOAL E INTRANSFERÍVEL, NÃO DEVEN /I NA MINHA MANUTENCÃO NA UNIVERSIDADE. | DO EM NENHUMA HIPÓTESE SER FORM | NECIDO A TERCEIROS E QUE O VALOR RECEBIDO DEVE |
| ESTOU CIENTE DE QUE OS | (AS) ASSISTENTES SOCIAIS PODERÃO REALIZAR VISI | TAS DOMICILIARES AOS ESTUDANTES B | ENEFICIADOS PELO PROAES-UFES. |
| DECLARO QUE AS INFORM INFRINJA OS PRECEITOS DO | NAÇÕES DADAS NO FORMULÁRIO SÃO VERIDICA: D ARTIGO 299 DO CÓDIGO PENAL (FALSIDADE IDEC | 5, SENDO QUE TENHO CONSCIÊNCIA LÓGICA), TRANSCRITO ABAIXO: | DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR COMETENDO, CASO |
| ART. 299. OMITIR, EM DECLARAÇÃO FALSA OU FATO JURIDICAMENTE R | DOCUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR, DI DIVERSA DA QUE DEVIA SER ESCRITA, COM H IELEVANTE. | ECLARAÇÃO QUE DELE DEVIA CO FIM DE PREJUDICAR DIREITO, CRIA | NSTAR, OU NELE INSERIR OU FAZER INSERIR R OBRIGAÇÃO OU ALTERAR A VERDADE SOBRE O |
| CONCORDO COM OS TERM | IIOS DO EDITAL E EM DISPONIBILIZAR MEU E-MAIL I | EXCLUSIVAMENTE PARA A EQUIPE QUE | ATUA NA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFES. |
| | | | |



Caso precise interromper o processo de anexação de documentos, você poderá continuar depois, sem perder o que já foi enviado, desde que o prazo não esteja expirado.

Todos os documentos anexados corretamente serão exibidos na tabela Lista de documentos anexados.

Após a anexação, é possível conferir na tabela se o documento foi recebido e anexado ao processo. Clique no nome do documento para abri-lo e verifique se está correto. Se houver qualquer erro, você pode excluir o documento e anexá-lo novamente.

| Cadastr | | nina Sagestoes Au. | | and chiga | | |
|---|--|---|---|---|---|--|
| Aten | ção: o processo o | de solicitação d | e assistência aind | a não foi e | encaminhado! | |
| | 1.1 | ~ | | | | |
| Envio |) de documentaç Membro familiar | ao digital (aper | o de documento | | Documento PDF | |
| | Us | ando bano | o de dados | a a Gaivt | estes vivo selecionado | |
| Ane | clique no | este botão para anexar o | documento selecionado ao p | rocesso | | |
| Penc | | | | | | |
| Lista | de documentos | anexados (dique n | no nome do documento para | (isualizá-lo) | | |
| Lista | Membro familiar | Documento | Data envio | Tamanho | Тіро | Excluir |
| 2 | | Teste2.pdf | 22/01/2018 08:54 | 553751 | Carteira de trabalho | × |
| 1 | | Teste1.pdf | 22/01/2018 08:53 | 167451 | Certidão de nascimento | × |
| Aten | ção: o processo d Ivar clique neste botă | de solicitação de 30 para salvar o questioná estionário e ano | e assistência ainda ário, caso tenha feito alteraçõ exar toda a docum | a não foi e es nos campos d nentação | encaminhado! as abas anteriores. | |
| Aten | ção: o processo o liver dique neste botă preencher o que confirmar os itens a seguir rou cientre que o Beneric rewreteando por Mim Ma | de solicitação de so para salvar o questioná estionário e ane cio E PESSOAL E INTRANS | e assistência aind ário, caso tenha feito alteraçõ exar toda a docum sferivel, NÃO DEVENDO EM IA UNIVERSIDADE. | a não foi e es nos campos d nentação NENHUMA HIPO | encaminhado! as abas anteriores. TESE SER FORNECIDO A TERCEIROS E QUE O VALI | DR RECEBIDO DEVE |
| Aten Se Após 1. Lere EST SEI EST | ção: o processo o livar dique neste botă preencher o que confirmar os itens a seguir rou cientre que o Benefic remrescabo por Mim Ma rou cientre de que os(as), | de solicitação de so para salvar o questioná estionário e ane de pessoal e intranse minha manurenção n assistentes sociais po | e assistência aind ário, caso tenha felto alteraçõ exar toda a docum sferivel, NÃO Devendo em la UNIVERSIDADE. DERÃO REALIZAR VISITAS DOI | a não foi e es nos campos d nentação NENHUMA HIPO VIICILIARES AOS | encaminhado! as abas anteriores. TESE SER FORNECIDO A TERCEIROS E QUE O VALI ESTUDANTES BENEFICIADOS PELO PROAES-UFES. | DR RECEBIDO DEVE |
| Aten Se Após 1. Lere Sei Es Es De INF | ÇÃO: O PrOCESSO O Ivar clique neste botă preencher o que confirmar os itens a seguir rou ciente que o BENEFIC EMPREGADO POR MIM MA rou ciente de que os (AS) ; cuaro que As informaçi rininja os preceitos do ar | de solicitação de so para salvar o questioná estionário e ane minha Manurenção n assistentes sociais po des padas no formui trigo 299 do codigo pe | e assistência aind ário, caso tenha feito alteraçõ exar toda a docum sferivel, NÃO DEVENDO EM la UNIVESIDADE. DERÃO REALIZAR VISITAS DOI LARIO SÃO VERIDICAS, SEND INAL (FALSIDADE IDEOLOGICA | a não foi e es nos campos d nentação NENHUMA HIPO MICILIARES AOS o QUE TENHO N, TRANSCRITO A | encaminhado! as abas anteriores. TESE SER FORNECIDO A TERCEIROS E QUE O VALI ESTUDANTES BENEFICIADOS PELO PROAES-UFES. CONSCIENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR O IBAIXO: | DR RECEBIDO DEVE |
| Aten se Após 1. Ler e SEI © EST NE DE INF AR DE FA | CÃO: O ProCesso O Ivar dique neste botă Confirmar os itens a seguir IOU CIENTE QUE O BENEFIC E MEREGADO POR MIM MA TOU CIENTE QUE O BENEFIC RUNA OS PRECEITOS DO AR T. 299. OMITIR, EM DO CLARAÇÃO FALSA OU DIV TO JURIDICAMENTE RELE | de solicitação de so para salvar o questiona estionário e ane con e pessoal e intrans minha Manurenção no construites cociais po des dadas no formulu ritigo 29 do copiço pe pocumento público o pocumento público o pocumento público o vante. | e assistência aind ário, caso tenha feito alteraçõ exar toda a docum sferivel, não devendo em la UNIVERSIDADE DERÃO REALIZAR VISITAS DOI LARIO SÃO VERIDICAS, SEND INAL (FALSIDADE IDEOLOGICA DU PARTICULAR, DECLARA SER ESCRITA, COM FIM DE | es não foi e es nos campos d nentação NENHUMA HIPO MICILIARES AOS o QUE TENHO I), TRANSCRITO A IÇÃO QUE DEL PREJUDICAR D | encaminhado! as abas anteriores. TESE SER FORNECIDO A TERCEIROS E QUE O VALI ESTUDANTES BENEFICIADOS PELO PROAES-UFES. CONSCIENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR O IBAIXO: | DR RECEBIDO DEVE COMETENDO, CASO I FAZER INSERIR ERDADE SOBRE O |
| Aten | CARO UNANT CALL CARONAL CARONA | de solicitação de so para salvar o questiona estionário e ane co é pessoal e intrans minha Manurenção n assistentes sociais po des padas no formui trigo 299 do codigo pe pocumento público do versa da Que devita s vante. Do edital e em disponi | e assistência aind ário, caso tenha feito alteraçõ exar toda a docum a universidade. Derão realizar visitas doi Láxio são veridicas, senho inal (FALSIDADE IDEOLOGICA DU PARTICULAR, DECLARA DE PARTICULAR, CON FIM DE IBILIZAR MEU E-MAIL EXCLUSI | a não foi e es nos campos d nentação NENHUMA HIPO VIICILIARES AOS o QUE TENHO O QUE TENHO O QUE TENHO N, TRANSCRITO A LOÃO QUE DEL PREJUDICAR D VAMENTE PARA | encaminhado! as abas anteriores. TESE SER FORNECIDO A TERCEIROS E QUE O VALI ESTUDANTES BENEFICIADOS PELO PROAES-UFES. CONSCIENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR O IBAIXO: LE DEVIA CONSTAR, OU NELE INSERIR OU IREITO, CRIAR OBRIGAÇÃO OU ALTERAR A VI A EQUIPE QUE ATUA NA ASSISTENCIA ESTUDANTII | DR RECEBIDO DEVE COMETENDO, CASO I FAZER INSERIR ERDADE SOBRE O L DA UFES. |
| Aten Se Após 1. Ler e SEI E ES INF AR DE FA CO 2. Encor | ÇÃO: O Processo o liver dique neste botă preencher o que spreencher o que spreencher o que semesado por mim ma rou ciente de que os(as), cuaro que as informaçi rinya os preceitos do ar t. 299, OMITIR, em Do cuardação FALSA OU DIV to JURIDICAMENTE RELE NCORDO COM OS TERMOS ninhar o processo para a eq | de solicitação de so para salvar o questiona estionário e ane co é pessoal e intrans minha Manurenção n assistentes sociais po óse padas no formui trigo 299 do codigo pe ocurento público do versa da QUE devia s vante. Do edital e em disponi pupe da PROAECI | e assistência aind ário, caso tenha feito alteraçõ exar toda a docum sferivel, NÃO DEVENDO EM LA UNIVESIDADE. DERÃO REALIZAR VISITAS DOI LARIO SÃO VERIDICAS, SEND INAL (FALSIDADE IDEOLOGICA SER ESCRITA, COM FIM DE IBILIZAR MEU E-MAIL EXCLUSI | a não foi e es nos campos d nentação NENHUMA HIPO MICILIARES AOS o QUE TENHO O, TRANSCRITO A QUE TENHO N, TRANSCRITO A IÇÃO QUE DEL PREJUDICAR D | encaminhado! as abas anteriores. TESE SER FORNECIDO A TERCEIROS E QUE O VALI ESTUDANTES BENEFICIADOS PELO PROAES-UFES. CONSCIENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR O IBAIXO: .E DEVIA CONSTAR, OU NELE INSERIR OU IREITO, CRIAR OBRIGAÇÃO OU ALTERAR A VI A EQUIPE QUE ATUA NA ASSISTENCIA ESTUDANTII | DR RECEBIDO DEVE COMETENDO, CASO I FAZER INSERIR ERDADE SOBRE O L DA UFES. |
| Aten se Após Lere Sei Es Es In FA AR DE FA CO 2. Encer | Cique neste bota confirmar os itens a seguir confirmar os itens a seguir confirmar os itens a seguir confirmar os itens a seguir con ciente que os essente semerecando por Milm MA cou ciente de que os (AS), cuaro que As informánd; rining os preceitos do AR r. 299, omitrir, em do cuaração falsa ou driv no Junzi Dicamente re recier nicordo com os termos ninhar o processo para a eq firmar | de solicitação de so para salvar o questiona estionário e ane co é pessoal e intrans minha Manurenção n assistentes sociais po des padas no roamui trigo 299 do cobigo pe pourento público d vante. do edital e em disponi quipe da PROAECI mar para encaminhar o p | e assistência aind ário, caso tenha feito alteraçõ exar toda a docum sferivel, não devendo em la universidade. Derão realizar visitas doi LARIO SÃO VERIDICAS, SEND INAL (FALSIDADE IDEOLOGICA DU PARTICULAR, DECLARA SER ESCRITA, COM FIM DE IBILIZAR MEU E-MAIL EXCLUSI | a não foi e es nos campos d nentação NENHUMA HIPO MICILIARES AOS o QUE TENHO N, TRANSCRITO A QUE TENHO N, TRANSCRITO A GÃO QUE DEL PREJUDICAR D VAMENTE PARA | encaminhado! as abas anteriores. TESE SER FORNECIDO A TERCEIROS E QUE O VALI ESTUDANTES BENEFICIADOS PELO PROAES-UFES. CONSCIENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR O BAIXO: .E DEVIA CONSTAR, OU NELE INSERIR OU IREITO, CRIAR OBRIGAÇÃO OU ALTERAR A VI A EQUIPE QUE ATUA NA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL alterado após este passo sem autorização. | DR RECEBIDO DEVE COMETENDO, CASO I FAZER INSERIR ERDADE SOBRE O . DA UFES. |

Os documentos só serão liberados para a análise socioeconômica após o encaminhamento do processo, sendo para isso necessário ler e confirmar os itens exibidos na tela e clicar em **Confirmar**. Depois disso, não será possível excluir qualquer documento anexado.

Durante os processos de Conferência dos documentos e de Análise socioeconômica, se for detectada a necessidade ou ausência de alguma documentação, a equipe poderá solicitar pendências. A solicitação será enviada para o endereço de e-mail cadastrado no Portal da Assistência Estudantil e também poderá ser consultada no questionário, aba **Documentos**.

As pendências constarão numa tabela, na aba **Documentos**. É importante observar o prazo de envio da documentação solicitada. Seguir o mesmo processo de anexar todos os documentos solicitados e



encaminhar o processo de solicitação de assistência. Não será possível enviar documentos relativos a pendências com o prazo expirado.

| Cadastro Situação Atual | Família Sugestões A | uxílio Documentos Res | sultado Língu | a Estrangeira | | |
|--|--|---|---|---|--|------------|
| Atopcão: o procos | na da solicitação d | la assistância aind | a pão foi (| ncaminhadol | | |
| Atelição, o process | so de solicitação d | ie assistencia annu | a 11a0 101 6 | encaminado: | | |
| Envio de documen | tação digital (ape | nas formato PDF) | | | | |
| Membro famil | llar Ti | po de documento | | Docur | mento PDF | |
| Selecione o nome: | Selecior | ne o tipo: 🔹 🔹 | scolher arquivo | Nenhum arquivo selec | ionado | |
| Anexar documento clic | que neste botão para anexar | o documento selecionado ao j | processo | | | |
| Pondôncias | | | | | | |
| Data | Membro fan | niliar | D | escrição | Situação | Prazo |
| 22/01/2018 | | | | | nova | 31/01/2018 |
| | | | | | | |
| 1600 CV 100 CV | | And the second second and a second | descelled by | | | |
| Lista de document | os anexados _{(dique} | no nome do documento para | visualiza-lo) | | | Friedrich |
| Lista de document Membro familia | r Documento Teste2.pdf | Data envio 22/01/2018 08:54 | Tamanho 553751 | Carteira de trabal | Tipo ho | Excluir |
| Lista de document Membro familia 2 | r Documento Teste2.pdf Teste1.pdf | Data envio 22/01/2018 08:54 22/01/2018 08:53 | Tamanho 553751 167451 | Carteira de trabal Certidão de nasci | Tipo ho mento | Excluir |
| Lista de document Membro familia 2 1 Atenção: o process | r Documento r Documento Teste2.pdf Teste1.pdf | De nome do documento para Data envio 22/01/2018 08:54 22/01/2018 08:53 | Tamanho 553751 167451 a não foi e | Carteira de trabal Certidão de nasci encaminhado! | Tipo ho mento | Exclutr |
| Lista de document Membro familia 2 1 Atenção: o process Após anexar toda | r Documento r Documento r Teste2.pdf Teste1.pdf so de solicitação c a documentação | no nome do documento para Data envio 22/01/2018 08:54 22/01/2018 08:53 de assistência aind | Tamanho 553751 167451 a não foi e | Carteira de trabal Certidão de nasci encaminhado! | Tipo ho mento | Excluir |
| Lista de document Membro femilla 2 1 Atenção: o process Após anexar toda 1. Ler e confirmar os itens a se ESTOU CIENTE QUE O BEI SER EMPREGADO POR MIN | ios anexados (dique r Documento Teste2.pdf Teste1.pdf 50 de solicitação d a documentação guir VEFICIO E PESSOAL E INTRAN M NA MINHA MANUTENÇÃO | no nome do documento para Date envio 22/01/2018 08:54 22/01/2018 08:53 de assistência aind Isferivel, NÃO Devendo EM NA UNIVERSIDADE. | VISUAIIZZ-IO) Tamanho 553751 167451 a não foi e NENHUMA HIPO | Carteira de trabal Certidão de nasci encaminhado! TESE SER FORNECIDO | Tipo ho mento A TERCEIROS E QUI | Excluir |

Após a confirmação, você visualizará apenas as pendências que foram solicitadas e a lista de documentos anexados ao processo.

| Cadastro Situação Atual | Família Sugestões Auxilio Documentos | Resultado Língua Estrangeira | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------|---------------------------|------|
| Pendências | | | | | |
| Data | Membro familiar | Descrição | Situ | ação Prazo | |
| 22/01/2018 | | | ant | iga 31/01/2018 | |
| Lista de decumen | tos apovados | | | | |
| Membro familiar | Documento | Data envio | Tamanho | Tipo | Excl |
| 3 | | 22/01/2018 09:09 | 906007 | Comprovante de renda | |
| 2 | Teste2.pdf | 22/01/2018 08:54 | 553751 | Carteira de trabalho | |
| 1 | Teste1.pdf | 22/01/2018 08:53 | 167451 | Certidão de nascimento | |
| | | | | | |



Recurso

Após a disponibilização do resultado parcial, o(a) estudante que não concordar com o resultado pode entrar com recurso durante o prazo estabelecido em edital. Para tanto, basta acessar o portal da Assistência Estudantil, entrar na aba **Documentos**, anexar a justificativa em formato PDF e os documentos que julgar necessário e encaminhar o processo.

Aba Resultado

Após a divulgação do resultado parcial ou final, você verá nesta aba o resultado da análise.

| de Espírito Santo | Portal da | a Assistência Es | studantil | | | Aiuda | Suporte |
|---|----------------------------------|--|---------------------------|--|-------------------|-----------|---|
| Questi | onário 20 | 16/2 anenas leit | UFA (f51) | | | (*) Campo | s obrigatórios |
| Cadastro Situação | Atual Família Sug | restões Auxílio Docume | entos Resultado | Língua Estrangeira | | | |
| Resultado da | análise | | | | | | |
| Resultado parcial: | Deferido Indefe | rido | | | | | |
| Parecer (público): | | | Parecer | r detalhado (privativo do alun | io): | | |
| | | | ^ | | | | ~ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | \sim | | | | ~ |
| Deferido com recu | rso? • Sim O Não | | ~ | | | | ~ |
| Deferido com recu Parecer do recurso | rso? Sim Não | | Parecer | r detalhado do recurso (prival | tivo do aluno): | | ~ |
| Deferido com recu Parecer do recurso | rso? | | Parecer | r detalhado do recurso (prival | tivo do aluno): | | ~ |
| Deferido com recu Parecer do recurso | rso? Sim Não o (público): | | Parecer | r detalhado do recurso (prival | tivo do aluno): | | ~ |
| Deferido com recu Parecer do recurso | rso? ® Sim ○ Não o (público): | | Parecer | r detalhado do recurso (prival | tivo do aluno): | | > < > |
| Deferido com recu Parecer do recurso Tipo de Auxílio | rso? | Faixa de Renda | Parecer | r detalhado do recurso (prival Alojamento universitário | tivo do aluno): | | ~ ~ |
| Deferido com recu Parecer do recurso Tipo de Auxílio Auxílio A Auxílio B Auxílio C Auxílio D | rso? ● Sim ○ Não o (público): | Faixa de Renda ○ Não informado ○ Ate 0,5 salario minimo ○ Ate 1,5 salario minimo | Parecer Parecer | r detalhado do recurso (privat Alojamento universitário | tivo do aluno): | | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ |
| Deferido com recu Parecer do recurso Impode Auxílio Auxílio Auxílio B Auxílio B Auxílio D Auxílio D | rso? ● Sim ○ Não o (público): | Faixa de Renda ○ Não Informado ○ Ate 0,5 salario mínimo ○ Ate 1,0 salario mínimo ○ Ate 1,5 salario mínimo Processada: R\$ 58 | Parecer Parecer Nao | r detalhado do recurso (prival Alojamento universitário O Sim O Não | tivo do aluno): : | | Ŷ |

Aba Língua Estrangeira

Aguardar edital específico.