



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

EDITAL Nº 07/2023 - Propaes/Ufes

CADASTRO NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFES

O Pró-Reitor de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES, usando de suas atribuições legais e estatutárias, torna pública a abertura do cadastro no Programa de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Espírito Santo (Proaes/Ufes) para o semestre 2023/2, para as(os) estudantes dos cursos presenciais de graduação, prioritariamente em primeira graduação, com renda familiar bruta mensal de até 1,5 salário mínimo *per capita*, conforme estabelecem o [Decreto nº 7.234/2010](#), a [Resolução nº 03/2009-CUn/Ufes](#), a [Resolução 19/2022 - CUn/Ufes](#) e a [Resolução 20/2022 - CUn/Ufes](#), disponíveis em propaes.ufes.br/resolucoes.

1. DO OBJETO

1.1. Entende-se por Programa de Assistência Estudantil da Ufes (Proaes/Ufes) as ações que proporcionem à(ao) estudante de graduação presencial condições que favoreçam a sua permanência na Universidade e a conclusão do curso superior, sem retenção ou evasão.

1.2. As(os) estudantes da Ufes, devidamente matriculadas(os) nos cursos de graduação presenciais oferecidos nos *campi* de Goiabeiras, Maruípe, São Mateus e Alegre, interessadas(os) em se cadastrar no Proaes-Ufes, poderão requerer o Auxílio Permanência Unificado descrito no Item

1.3. As(os) estudantes ingressantes do Sisu 2023/1 e 2023/2 pela Reserva de Vaga de Renda terão que efetuar o requerimento do cadastro no Proaes caso tenham interesse. Deverão apresentar apenas o documento referente à comprovação de dados bancários (item 5.1, I) e poderão apresentar os documentos referentes aos marcadores sociais.

1.3.1. As(os) estudantes de que tratam o item 1.3 que concluírem a solicitação do cadastro no Proaes/Ufes, serão pré-selecionados e terão acesso provisório ao Auxílio Alimentação na forma de acesso gratuito a refeições do Restaurante Universitário (RU), até a publicação do resultado final.

1.3.2. As(os) estudantes de que tratam o item 1.3 não poderão apresentar nova documentação de renda, uma vez que será utilizada a que foi entregue no processo de seleção na modalidade Reserva de Vaga de Renda do qual a(o) estudante participou

2. DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA UNIFICADO

2.1. O Auxílio Permanência Unificado tem caráter contínuo e compreende faixas de auxílio pecuniário direto, auxílio pecuniário indireto e não pecuniário.

2.1.1. O auxílio pecuniário direto consiste em recurso financeiro pago à(ao) estudante de maneira direta, destinado ao custeio das despesas com moradia, transporte, material didático, atividades culturais e/ou incentivo ao esporte, conforme necessidade identificada pela(o) estudante.

2.1.2. O auxílio pecuniário indireto consiste no Auxílio Alimentação, na forma de acesso gratuito a refeições do Restaurante Universitário (RU).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

2.1.2.1. As(os) filhas(os) de estudantes devidamente cadastradas(os) no Proaes/Ufes, com idade até 6 (seis) anos e 11 (onze) meses, também serão contempladas(os) com o Auxílio Alimentação, na forma de acesso gratuito a refeições do Restaurante Universitário (RU), em conformidade com a [Resolução nº 30/2014-CUn](#).

2.1.3. O auxílio não pecuniário consiste no Auxílio Empréstimo Estendido de Livros, ou seja, na ampliação do prazo de permanência com o livro nas bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da Ufes (SIB/UFES), nos termos da resolução vigente.

O Auxílio Permanência Unificado contará com quatro faixas de auxílio, para atendimento às diferentes realidades das(os) estudantes.

2.1.4. As três primeiras faixas do Auxílio Permanência Unificado são compostas por auxílio pecuniário direto, indireto e não pecuniário. A faixa 04 será composta apenas pelos auxílios pecuniário indireto e não pecuniário, a saber, o Auxílio Alimentação e o Auxílio Empréstimo Estendido de Livros.

2.1.5. A quantidade de novos cadastrados de cada faixa do Auxílio Permanência Unificado será conforme a tabela abaixo:

Faixas	Valor	Proporção de novas(os) cadastradas(os)	Quantidade de novas(os) cadastradas(o)
Faixa 1	R\$ 550,00 + Acesso Gratuito ao Restaurante Universitário + <i>Empréstimo estendido de Livros</i>	5%	43
Faixa 2	R\$ 375,00 + Acesso Gratuito ao Restaurante Universitário + <i>Empréstimo estendido de Livros</i>	30%	255
Faixa 3	R\$ 200,00 + Acesso Gratuito ao Restaurante Universitário + <i>Empréstimo estendido de Livros</i>	65%	552
Faixa 4	Acesso Gratuito ao Restaurante Universitário + <i>Empréstimo estendido de Livros</i>	Classificadas(os) fora das faixas pecuniárias	

I. **A faixa 1 é composta** de valor pecuniário direto, correspondente a R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais), do Auxílio Alimentação e do Auxílio Empréstimo Estendido de Livros. O percentual de novas(os) cadastradas(os) nessa faixa será de 5% (cinco por cento) do total de novas(os) cadastradas(os) previstas em edital;

II. **A faixa 2 é composta** de valor pecuniário direto, correspondente a R\$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais), do Auxílio Alimentação e do Auxílio Empréstimo Estendido de Livros. O percentual de novas(os) cadastradas(os) nessa faixa será de 30% (trinta por cento) do total de novas(os) cadastradas(os) previstas em edital;

III. **A faixa 3 é composta** de valor pecuniário direto, correspondente a R\$ 200,00 (duzentos reais), do Auxílio Alimentação e do Auxílio Empréstimo Estendido de Livros. O percentual de novas(os) cadastradas(os) nessa faixa será de 65% (sessenta e cinco por cento) do total de novas(os) cadastradas(os) previstas em edital;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

IV. **A faixa 4 é composta** do Auxílio Alimentação e do Auxílio Empréstimo Estendido de Livros. Todas(os) as(os) estudantes deferidas(os) e não atendidas(os) dentro do número de novas(os) cadastradas(os) nas faixas anteriores (Faixa 1, Faixa 2 e Faixa 3) serão classificadas(os) na faixa 4.

3. DOS CRITÉRIOS PARA CADASTRAMENTO

3.1. Enviar a documentação, em formato “.pdf/a”, por meio do Portal da Assistência Estudantil (ae.ufes.br), seguindo os prazos estabelecidos no Anexo I do presente Edital.

3.2. Estar regularmente matriculada(o) na(s) disciplina(s) do curso de graduação presencial da Ufes no semestre letivo 2023/2.

3.3. Ter renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*.

4. DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

4.1. A análise socioeconômica considerará, além do critério estabelecido no item 3.3 deste edital, outros marcadores sociais, estes com a finalidade exclusiva de classificação entre as faixas de Auxílio Permanência Unificado, a saber:

I. Diversidade da composição familiar;

II. Estudante Mãe Solo;

III. Pessoa com Deficiência (a/o estudante ou qualquer pessoa da família)/Transtorno global do desenvolvimento e/ou altas habilidades e superdotação (Estudante);

IV. Cor/ Etnia;

V. Agravante de Saúde no grupo familiar;

VI. Diversidade de gênero;

VII. Mudança de cidade para estudar;

VIII. Agravantes vinculados à vida acadêmica da(o) própria(o) estudante;

IX. Situação de transporte para estudos;

X. Situação de Moradia do grupo familiar;

XI. Situação Ocupacional do grupo familiar; e

XII. Trajetória escolar.

4.1.1. A metodologia a ser utilizada para análise socioeconômica está descrita no ANEXO XI, XII e XIII.

4.2. Terá seu pedido indeferido a(o) estudante que não atender aos critérios para cadastro



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

constantes no presente edital, não atender às convocações da equipe designada ou apresentar documentos que demonstrem incompatibilidade, dados inconsistentes ou insuficientes para a análise de renda.

4.3. Para fins de análise considera-se:

I. **família**, o núcleo de pessoas unidas por laços afetivos, com ou sem laços consanguíneos. Tem como tarefa principal o cuidado e a proteção dos membros, que usufruem dos mesmos recursos financeiros e podem residir ou não no mesmo domicílio.

II. **renda familiar bruta mensal**, a soma dos rendimentos **brutos** auferidos por todas as pessoas da família;

III. **renda familiar bruta mensal per capita**, a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família.

4.4. Todas(os) as(os) estudantes deverão comprovar situação civil e de renda de seu núcleo familiar, conforme item 5 e subsequentes, inclusive as(os) estudantes que, em virtude da graduação, deixaram o núcleo familiar com o qual mantém vínculo afetivo e/ou financeiro e passaram a residir nas proximidades dos campi em que estão matriculadas(os).

Parágrafo único: Estudantes que se declaram independentes do grupo familiar deverão apresentar declaração, elaborada pela(o) estudante (escrita à mão ou digitada), assinada e datada, explicando histórico de independência financeira do grupo familiar para avaliação da equipe, que poderá solicitar documentos complementares para melhor entendimento da composição familiar.

4.5. A renda familiar bruta mensal per capita será avaliada considerando o valor do salário mínimo vigente nacional de R\$ 1.320,00 (mil e trezentos e vinte reais), nos meses de referência (maio, junho e julho de 2023), a ser verificada de acordo com o seguinte procedimento:

I. Calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence a(o) estudante, levando-se em conta, no mínimo, os três meses de referência (maio, junho e julho de 2023);

II. Calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I deste item;

III. Divide-se o valor apurado, após a aplicação do disposto no inciso II deste item, pelo número de pessoas da família da(o) estudante.

4.6. No cálculo referido no inciso I do item 4.5 serão computados os rendimentos brutos de qualquer natureza recebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, tais como, mas não só, salários, proventos, pensões, bolsas (estágios e similares), gratificações, horas-extras, pensão alimentícia, benefícios de previdência pública ou privada, comissões, pró-labore, rendimento/lucros de sócios ou titular de empresas, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado autônomo, rendimentos provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis, e rendimentos provenientes do mercado financeiro, entre outros.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

4.6.1. Estão excluídos do cálculo os valores/rendimentos, devidamente identificados, percebidos a título de:

- I. Auxílios para alimentação e transporte;
- II. Diárias e reembolsos de despesas;
- III. Adiantamentos e antecipações;
- IV. Estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- V. Indenizações decorrentes de contratos de seguros;
- VI. Indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;
- VII. Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- VIII. Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- IX. Programa Bolsa família;
- X. Programa Nacional de Inclusão do Jovem - ProJovem;
- XI. Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
- XII. Demais programas de transferência condicionada de renda implementada por Estados, Distrito Federal ou Municípios; e
- XIII. Rendimentos recebidos a título de 1/3 (um terço) de férias e 13º (décimo terceiro) salário.

4.7. Para inscrição no Proaes/Ufes, as(os) estudantes em mobilidade internacional oriundos do Programa de Estudantes Convênio de Graduação (PEC-G) são regulamentados através da [instrução normativa 09/2023 de 20 de fevereiro de 2023](#). Sendo assim, a instrução rege sobre as documentações necessárias para comprovação civil e de renda no Proaes/Ufes.

4.8. A equipe poderá cruzar os dados do estudante constantes em outros processos de cálculo de renda, mesmo que na condição de membro de outro núcleo familiar, as informações desses processos poderão ser aproveitadas pela equipe com o objetivo de melhor compreensão da realidade socioeconômica do grupo familiar.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

5. DA DOCUMENTAÇÃO A SER ENVIADA

5.1. DOCUMENTO OBRIGATÓRIO BANCÁRIO DO ESTUDANTE:

I. Cartão do banco, ou outro documento em que constem os números da agência e da conta, que esteja com conta ativa e em nome da(o) estudante, podendo ser conta corrente de qualquer banco. No caso de conta poupança, só será aceita a da Caixa Econômica Federal. Não serão aceitas contas conjuntas e contas salário.

5.2 DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA COMPROVAÇÃO DA SITUAÇÃO CIVIL DE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA:

I. Certidão de nascimento para todas(os) as(os) componentes da família, exceto as(os) casadas(os), pois essas(es) deverão apresentar o documento do item 5.2, II ou 5.2, III ou 5.2, IV ou 5.2, V.

II. Certidão de Casamento.

III. Certidão de Casamento com averbação ou documento judicial para as(os) separadas(os) judicialmente.

IV. Declaração de União Estável, para os casados sem vínculo formal, conforme [ANEXO III](#).

V. Declaração de separação de corpos, para os casados no civil, porém sem formalização da separação, conforme [ANEXO IV](#).

VI. Certidão de óbito, quando for o caso.

VII. Declaração de recebimento, pagamento ou não recebimento de pensão alimentícia, auxílio financeiro a título de alimentos ou qualquer ajuda de custo, quando for o caso (ANEXO

VIII. [V](#), [VI](#) ou [VII](#)).

IX. Documentos de adoção, tutela, abandono e/ou desaparecimento de responsáveis.

X. Documento de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

XI. Carteira de identidade (frente e verso).

5.3. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL:

5.3.1. TODAS(OS) AS(OS) COMPONENTES COM IDADE IGUAL OU SUPERIOR A 16 ANOS:

I. Extrato de Contribuições do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) completo, isto é, extrato que contém os vínculos e as remunerações, disponível no sítio eletrônico meu.inss.gov.br ([ver aqui o passo a passo](#)).

II. Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (DIRPF) entregue no ano de 2023, referente ao



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

ano de 2022, COMPLETA e acompanhada do Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil; ou Consulta da Situação, no caso de não declarar, disponível no site <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Attrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>.

III. Extratos bancários dos meses de maio, junho e julho de 2023 de todas as contas ativas (conta corrente, poupança e investimentos em ativos financeiros, incluindo os extratos de contas digitais), das pessoas físicas ou jurídicas vinculadas à(ao) estudante ou a componentes de seu grupo familiar. Os extratos devem conter nome do titular da conta e do banco, mês de referência e número da conta. Não serão aceitos prints de telas dos extratos bancários. A(o) estudante deverá SOLICITAR PREVIAMENTE AOS AGENTES FINANCEIROS OS EXTRATOS BANCÁRIOS, pois estes podem solicitar até 5 (cinco) dias úteis ou mais para a entrega desse documento.

Parágrafo único: Caso a estudante e/ou algum dos componentes de seu grupo familiar não tenha(m) conta bancária, deverá(ão) apresentar a Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro, disponível em: <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>. Se não for possível emitir certidão negativa é porque há algum relacionamento com instituições financeiras (conta corrente, poupança, investimentos e etc), nesse caso deverá ser apresentado o Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro (CCS) por meio do Registrato (Extrato do Registro de Informações no Banco Central) disponível em: <https://registrato.bcb.gov.br/registrato/login/> e todos os extratos bancários de contas ativas listadas no Registrato. ([ver aqui passo a passo](#))

5.3.2. ASSALARIADAS(OS) COM VÍNCULO FORMAL:

I. Contracheques dos meses de maio, junho e julho de 2023.

5.3.3. BENEFICIÁRIAS(OS) DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E DE REGIMES PRÓPRIOS (INCLUSIVE APOSENTADORIA PRIVADA):

I. Extrato de pagamento de benefício previdenciário do último mês (julho de 2023). Para aquelas(es) que recebem pelo INSS, o documento pode ser retirado no site da previdência social (Aposentadoria; Pensão; Seguro Desemprego, Auxílio Acidente, Saúde ou Reclusão; Salário Família; Salário Maternidade; e Benefício de Prestação Continuada - BPC), disponível no sítio eletrônico meu.inss.gov.br ([ver aqui o passo a passo](#)).

5.3.4. ESTAGIÁRIAS(OS) E/OU BOLSISTAS:

I. Contrato de estágio, declaração da instituição ou outro documento que comprove o valor recebido.

5.3.5. EMPREGADA(O) DOMÉSTICA(O)/ DIARISTAS:

I. E-social ou Declaração de Rendimentos ([ANEXO VIII](#)) preenchida e assinada pela(o) declarante.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

5.3.6. AUTÔNOMAS(OS) COM CNPJ:

- I. Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (DIRPJ) do último ano (inclusive se estiver inativa);
- II. Guias de recolhimento da previdência social dos últimos três meses, ou seja, maio, junho e julho de 2023;
- III. Declaração do Simples Nacional (completa) ou SIMEI ou quaisquer outras Declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas à(ao) estudante ou a componentes de grupo familiar, quando for o caso;
- IV. Declaração de Rendimentos ([ANEXO VIII](#)) preenchida e assinada pela(o) declarante.

5.3.7. AUTÔNOMA(O) SEM CNPJ OU TRABALHADOR(A) INFORMAL:

- I. Declaração de Rendimentos ([ANEXO VIII](#)) preenchida e assinada pela(o) declarante.

5.3.8. ATIVIDADE RURAL [PROPRIETÁRIA(O), PRODUTOR(A), OUTROS]:

- I. Quaisquer Declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas à(ao) estudante ou a componentes de grupo familiar, quando for o caso.
- II. Notas fiscais de venda dos produtos agropecuários de 2022, a última de 2021 e todas disponíveis de 2023 OU Relatório de notas fiscais e/ou Histórico de Inscrição estadual de Produtor Rural, disponível nas prefeituras municipais.
- III. Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP), quando houver.
- IV. Declaração do Sindicato ao qual está vinculada(o), atestando o rendimento médio mensal, caso seja sindicalizada(o).
- V. Declaração de Rendimentos ([ANEXO VIII](#)) preenchida e assinada pela(o) declarante.

5.3.9. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- I. Contrato de Locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório.

5.3.10. DESEMPREGADAS(OS), PESSOAS DO LAR E ESTUDANTES QUE NÃO POSSUEM RENDA

- I. Declaração de não exercício de atividade remunerada ([Anexo IX](#)) preenchida e assinada pela(o) declarante.
- II. Comprovação de seguro-desemprego, caso algum membro da família tenha recebido no período de maio, junho e julho de 2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

5.4. DOCUMENTAÇÃO FACULTATIVA COMPLEMENTAR DE ACORDO COM A SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA DO ESTUDANTE:

5.4.1. ESTUDANTE E/OU FAMILIAR - PESSOA COM DEFICIÊNCIA

I. Comprovação de recebimento de **Benefício de Prestação Continuada (BPC) para pessoa com deficiência OU aposentadoria por invalidez OU Laudo médico** de qualquer período, que deve ser assinado por um médico, nos termos do art. 4º conforme Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999¹, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID). Deverá, ainda, conter o nome legível, assinatura, carimbo e número de registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) do médico que forneceu o laudo.

5.4.2. ESTUDANTE QUE POSSUI TRANSTORNO GLOBAL DO DESENVOLVIMENTO

I. Laudo médico, de qualquer período, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), contendo nome legível, assinatura, carimbo e número de registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) do médico que forneceu o laudo.

5.4.3. ESTUDANTE QUE POSSUI ALTAS HABILIDADES E SUPERDOTAÇÃO

I. Documento oficial que comprove a condição e/ou Laudo médico, de qualquer período, contendo nome legível, assinatura, carimbo e número de registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) da(o) médica(o) que forneceu o laudo.

5.4.4. AGRAVANTE DE SAÚDE NO GRUPO FAMILIAR²

I. **Laudo médico**, que deve ser assinado por médica(o), com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID). Deverá, ainda, conter o nome legível, assinatura, carimbo e número de registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) do médico que forneceu o laudo. Serão aceitos somente laudos emitidos em até dois anos anteriores à inscrição no Proaes/Ufes.

¹ O Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 estabelece em seu Art. 4º : “É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias: **deficiência física** - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções; **deficiência auditiva** - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ; **deficiência visual** - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 600; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores; **deficiência mental** – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho; **deficiência múltipla** – associação de duas ou mais deficiências”

² Serão considerados agravantes de saúde para fins de avaliação no Proaes/Ufes, por analogia a Lei nº13.135, de 17 de junho de 2015, as seguintes doenças graves: tuberculose ativa, hanseníase, alienação mental, esclerose múltipla, hepatopatia grave, neoplasia maligna, cegueira, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, estado avançado da doença de Paget (osteíte deformante), síndrome da deficiência imunológica adquirida (aids) ou contaminação por radiação, com base em conclusão da medicina especializada. (Serão aceitos laudos emitidos com data limite de até dois anos anterior à inscrição no PROAES/Ufes)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

5.4.5. MUDANÇA DE CIDADE PARA ESTUDAR

I. Comprovante de residência atual, em nome de algum componente da sua composição familiar, do mês de maio **OU** junho **OU** julho de 2023 (água, energia, IPTU ou telefone) e comprovante de residência da moradia do estudante nas proximidades do campus em que estuda referente aos meses de maio **OU** junho **OU** julho de 2023 (água, energia, IPTU ou telefone). A(o) estudante que resida em imóvel cujo comprovante de residência esteja em nome de terceiros, deverá apresentar também uma Declaração de Moradia (Anexo II) assinada pela(o) proprietária(o) ou responsável pelo Imóvel que confirme a residência da(o) estudante no endereço constante.

5.4.6. SITUAÇÃO DE MORADIA DO GRUPO FAMILIAR

I. Contrato de aluguel vigente da residência do grupo familiar, com firma reconhecida em cartório, quando for o caso.

II. Boleto atualizado de pagamento referente ao financiamento habitacional em nome de um dos componentes do grupo familiar, quando for o caso.

III. Declaração de moradia Anexo II para os casos em que o imóvel seja cedido ou alugado sem contrato de aluguel.

5.4.7 Os marcadores sociais que constam do Anexo XI e não foram citados para envio de documentação, não precisarão deste envio por serem de caráter autodeclaratório e/ou será utilizada a documentação civil e/ou de renda que já foi enviada pela(o) estudante no momento em que realizaram o cadastro no Proaes/Ufes.

5.4.8 SITUAÇÃO DE TRANSPORTE PARA ESTUDOS

I. Comprovante de residência da moradia do estudante nas proximidades do campus em que estuda referente aos meses maio **OU** junho **OU** julho de 2023 (água, energia, IPTU ou telefone). A(o) estudante que resida em imóvel cujo comprovante de residência esteja em nome de terceiros, deverá apresentar também uma Declaração de Moradia (Anexo II) assinada pela(o) proprietária(o) ou responsável pelo Imóvel titular que confirme a residência da(o) estudante no endereço constante.

5.5. AUTENTICIDADE, VALIDADE E ASSINATURA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

5.5.1. Conforme o art. 9º do Decreto 9094/2017, salvo na existência de dúvida fundada quanto à autenticidade e no caso de imposição legal, fica dispensado o reconhecimento de firma em qualquer documento produzido no Brasil destinado a fazer prova junto a órgãos e entidades da administração pública federal, quando assinado perante a(o) servidor(a) pública(o) a quem deva ser apresentado.

5.5.2. Todas as declarações devem ter a(s) assinatura(s) da(s)/do(s) declarante(s), ficando dispensado o reconhecimento de firma em cartório quando o estudante enviar documento oficial de identificação com foto da(o) declarante (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Registro em Conselho de Classe) onde a assinatura esteja igual a das declarações.

5.5.3. A assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

regulamentado pelo [Decreto Nº 10.543](#), de 13/11/2020. (acesse o endereço a seguir para utilizar a assinatura digital do portal gov.br: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>).

5.5.4. Os meses de referência dos documentos descritos no edital configuram um período mínimo de análise, podendo ser considerados períodos de até 12 meses, com o objetivo de melhor compreensão da realidade socioeconômica do grupo familiar, caso seja constatada a necessidade durante o momento da análise socioeconômica.

6. DA CLASSIFICAÇÃO, SELEÇÃO E RESULTADO

6.1. As(os) estudantes com cadastro deferido serão classificadas(os) considerando a renda *per capita* bruta mensal e os marcadores sociais no momento da Análise Socioeconômica.

Parágrafo único: Serão classificadas(os) prioritariamente estudantes em primeira graduação.

6.1.1 A(o) estudante deferida(o) na Análise Socioeconômica será classificada(o) para recebimento do Auxílio Permanência Unificado, dentro da disponibilidade financeira e orçamentária da Universidade em conformidade com o previsto no item 12.5 deste Edital, de acordo com a Pontuação Proaes.

Parágrafo único: O cálculo da Pontuação Proaes no item 6.1.1 será dado conforme detalhado no Anexo XII.

6.2. As(os) estudantes serão classificadas(os) da maior para o menor Pontuação Proaes, até o limite orçamentário previsto para o ano de 2023 e serão selecionadas(os) para as faixas de auxílios pecuniários conforme a ordem da classificação e distribuição do novos cadastros do item 2.1.6 (Faixa 1, Faixa 2 e Faixa 3, nessa ordem).

6.3. Todas(os) as(os) estudantes deferidas(os) e não selecionadas(os) dentro do número de novos cadastros das faixas de auxílios pecuniários (Faixa 1, Faixa 2 e Faixa 3) serão selecionadas(os) dentro da faixa 4.

6.4. Todas(os) as(os) estudantes deferidos, serão pré-selecionados e terão acesso provisório ao Auxílio Alimentação, na forma de acesso gratuito a refeições do Restaurante Universitário (RU), até a publicação do resultado final.

6.5. O resultado parcial será a qualquer tempo durante as análises e disponibilizado para a(o) estudante pelo Portal da Assistência Estudantil (<https://ae.ufes.br>) e por e-mail enviado automaticamente pelo portal.

6.6. A(O) estudante deverá ficar atenta(o) ao Portal da Assistência Estudantil (<https://ae.ufes.br>) e a seu e-mail para ter acesso ao resultado parcial.

6.7. Havendo discordância do resultado parcial, a(o) estudante terá dois dias para enviar recurso contra o resultado também via Portal da Assistência Estudantil (<https://ae.ufes.br>).

6.8. O resultado final será disponibilizado pelo Portal da Assistência Estudantil (<https://ae.ufes.br>) e por meio do site da Propaes (Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil) (<https://propaes.ufes.br>).

6.9. Apenas no resultado final será disponibilizada a faixa do auxílio em que a(o) estudante foi classificada(o).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

7. DO RECURSO

7.1. A(o) estudante poderá interpor recurso caso não concorde com o resultado parcial, no prazo de dois dias, a contar do recebimento do resultado parcial. Para tanto, basta acessar o Portal da Assistência Estudantil, entrar na aba “Documentos” e anexar o formulário para interposição de recurso ([Anexo X](#)), devidamente preenchido, datado e assinado, bem como toda a documentação adicional necessária para corroborar o recurso apresentado.

7.2. Os recursos serão analisados pela Comissão Organizadora do Proaes 2023/2, ou por equipe específica designada pelo Pró-Reitor de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil.

7.3. Não serão aceitos, no momento do recurso, os documentos previstos neste edital ou solicitados durante a análise socioeconômica, salvo em situações de força maior com devida justificativa e que será analisada pela Comissão Organizadora do Proaes 2023/2, ou equipe designada.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O primeiro pagamento dos auxílios ocorrerá na folha de pagamento do mês posterior ao resultado final e será retroativa à data do edital.

§ 1º Os demais pagamentos serão mensais, conforme previsto na [Resolução/Cun/Ufes nº 19/2022](#) e na [Instrução Normativa nº 06/2023 - PROPAES](#).

8.2. A(o) estudante que informar dados bancários incorretos, conta inativa, conta que não comporte o volume de recursos a ser depositado, contas de terceiros ou outras situações relacionadas aos dados bancários que impeça o recebimento, perderá o direito ao recebimento dos auxílios até que regularize a situação, não tendo direito a pagamentos retroativos, salvo em situações justificadas pela equipe responsável e autorizadas pela direção da DAE.

§ 1º No caso previsto no item 8.2 a(o) estudante será convocada(o), por pendência no Portal da Assistência Estudantil e por correio eletrônico (e-mail automático do portal), para regularizar a situação e enviar conta correta e ativa no prazo de 10 (dez) dias corridos.

§ 2º A(o) estudante que não responder a convocação terá o cadastro suspenso e a pendência renovada.

§ 3º Se a(o) estudante não responder a convocação e não se manifestar no prazo de 60 (sessenta) dias corridos para regularizar a situação terá o cadastro desligado.

§ 4º A(o) estudante que apresentar pagamento impedido por conta cancelada por 3 (três) vezes de maneira contínua terá o cadastro desligado.

9. DA PERMANÊNCIA DO CADASTRO E DO AUXÍLIO

9.1. Para permanecer cadastrada(o), a(o) estudante deve atender aos critérios de permanência dispostos na [Resolução/Cun/Ufes nº 19/2022](#) e na [Instrução Normativa nº 06/2023 - PROPAES](#):

I. Estar matriculada(o) em disciplinas cuja carga horária total alcance, no mínimo, 240 horas semestrais. No caso de estudantes em acompanhamento pelo Núcleo de Acessibilidade da UFES (NAUFES), estar matriculada(o) em disciplinas cuja carga horária total alcance, no mínimo, 120 horas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

semestrais;

II. Ter aprovação em, no mínimo, 50% das disciplinas cursadas no semestre.

9.1.1. Em caso de não atendimento ao requisito dos itens 9.1, I, a(o) estudante deve apresentar uma justificativa para avaliação de sua situação cadastral

9.1.2. Em caso de não atendimento ao item 8.1, II, a(o) estudante terá um semestre letivo para regularizar a situação. Quando o índice de aprovação for inferior a 50% das disciplinas cursadas e se mantiver por dois semestres consecutivos, será necessário apresentar uma justificativa para avaliação.

9.1.3. Nos casos em que as justificativas previstas nos itens 9.1.1 e 9.1.2 não forem apresentadas ou não forem aceitas, o cadastro da(o) estudante no Proaes-Ufes será desligado.

9.2. O prazo de concessão do Auxílio Permanência Unificado não ultrapassará o tempo sugerido no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) ao qual a(o) estudante está vinculada(o), prorrogado por, no máximo, (dois) semestres letivos, ou 4 (quatro) semestres letivos, em caso de estudantes atendidas(os) pelo NAUFES, desde que sejam mantidos os demais critérios estabelecidos na [Resolução/Cun/Ufes nº 19/2022](#).

Parágrafo único: Caso o curso não seja integralizado no prazo sugerido no Projeto Pedagógico do Curso acrescido até 2 (dois) semestres letivos, ou 4 (quatro) semestres letivos, em caso de estudantes atendidas(os) pelo NAUFES, a(o) estudante poderá enviar, via portal da AE, uma cópia do Plano de Acompanhamento de Estudos (PAE) ou do Plano de Integralização Curricular (PIC) elaborado junto ao colegiado de seu curso e assinado pela coordenação do curso, e uma justificativa pelo extrapolamento do tempo regular de sua conclusão para avaliação de equipe da Propaes.

10. DO DESLIGAMENTO

10.1. O cadastro no Proaes/Ufes será desligado e o recebimento de auxílios será cancelado nas seguintes situações:

I. Pedido da(o) estudante.

II. Quando a(o) estudante integralizar seu curso de graduação.

III. Por abandono ou trancamento de curso.

IV. Quando não atender às convocações dos setores responsáveis e não justificar a ausência.

V. Ao serem constatadas omissões, não veracidades, fraude nas informações prestadas ou alterações nas condições socioeconômicas que resultem no não cumprimento do critério de renda.

VI. Afastar-se do curso em decorrência de situações especiais com autorização dos órgãos colegiados da Ufes, como intercâmbio acadêmico, mobilidade acadêmica, entre outras.

VII. Descumprir um dos deveres previstos no item 11 deste Edital.

VIII. Quando obtiver 100% (cem por cento) de reprovação por frequência nas disciplinas cursadas no semestre.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

IX. Quando atingir 4 semestres consecutivos sendo beneficiária(o) do Auxílio Permanência Unificado.

Parágrafo único: No caso de desligamento especificado no inciso IX, a(o) estudante poderá solicitar novo cadastro no edital de semestre imediatamente posterior ao em que ocorre o desligamento, podendo manter o cadastro ativo no Proaes durante o período de análises até a publicação do resultado final. Caso seja indeferida(o), deverá ressarcir os valores recebidos indevidamente

10.2. As(os) estudantes que não comparecerem às convocações dos setores responsáveis, inclusive em seminário sobre o Proaes-Ufes (com datas a serem divulgadas previamente), e não justificarem a ausência, poderão ter o cadastro desligado no PROAES.

10.3. No desligamento a pedido da(o) estudante (item 10.1, I), caberá à(ao) estudante solicitar desligamento a partir do Portal da Assistência Estudantil, na aba solicitações, ou comparecer aos setores responsáveis para ser orientado sobre o desligamento de seu cadastro no Proaes-Ufes.

10.4. Entende-se por abandono (item 10.1, III) a situação em que a(o) estudante não solicitar matrícula ou cancelar todas as disciplinas em que obteve matrícula.

10.5. No caso do item 10.1, VIII, a(o) estudante poderá apresentar uma justificativa, que será avaliada pela equipe responsável.

10.6. A(o) estudante só poderá solicitar novo cadastro no Proaes/Ufes no semestre seguinte ao semestre em que ocorreu o desligamento.

10.7. Caso o desligamento tenha sido a pedido da(o) estudante, e este for beneficiário das faixas com auxílio pecuniário direto do Auxílio Permanência Unificado, ela(e) só poderá solicitar novo cadastro após decorridos 2 semestres do desligamento.

11. DOS DIREITOS E DEVERES DA(O) ESTUDANTE CADASTRADA(O)

11.1. São direitos da(o) estudante cadastrada(o) no Proaes/Ufes:

- I. Participar dos projetos e programas desenvolvidos pela Propaes;
- II. Participar da elaboração e avaliação da política de assistência estudantil; e
- III. Acessar os serviços da Propaes, nos campi de Goiabeiras e Maruípe, em Vitória; no Setor de Atenção à Saúde e Assistência Social (Sasas) no campus de Alegre; e na Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social (Dasas) no campus de São Mateus.

11.2. São deveres da(o) estudante cadastrada(o) no Proaes/Ufes:

- I. Atender sempre que for convocada(o) pelo setor correspondente;
- II. Manter seu cadastro sempre atualizado, dados bancários, endereço, telefone e e-mail de contato;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

- III. Comunicar se a renda bruta familiar ultrapassar 1,5 salário mínimo per capita;
- IV. Comunicar as situações acadêmicas previstas no item 10;
- V. Comunicar as situações de recebimento indevido dos auxílios do Proaes/Ufes;
- VI. Ressarcir aos cofres públicos, mediante Guia de Recolhimento da União (GRU), os valores recebidos indevidamente, sobretudo no caso do item 11.2, III; e
- VII. Acompanhar a situação do seu cadastro no Portal da Assistência Estudantil.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Durante todo o processo definido neste edital, a equipe técnica poderá convocar a(o) estudante e solicitar outros documentos como substitutivos e/ou complementares no sentido de melhor compreensão da realidade socioeconômica da(o) estudante.

12.2. A convocação ou solicitação que trata o item 12.1 será feita, preferencialmente, por e-mail, tendo a(o) estudante o prazo de 2 (dois) dias corridos para envio da documentação solicitada ou comparecimento, quando for o caso.

12.3. A Propaes e a equipe técnica designada utilizará, prioritariamente, o e-mail informado pela(o) estudante no Portal do Aluno (<https://aluno.ufes.br/>) e o e-mail institucional da Ufes como meio de comunicação direta.

Parágrafo único: É dever da(o) estudante acompanhar o andamento do processo, bem como a solicitação de documentos, no Portal da Assistência Estudantil (<https://ae.ufes.br/>).

12.4. A(o) estudante cadastrada(o) poderá acumular o recebimento do valor correspondente à faixa do Auxílio Permanência Unificado em que estiver classificada(o) com outra remuneração oferecida pela Ufes ou com o Programa de Bolsa Permanência do Ministério da Educação ou ainda com bolsa com amparo legal na Lei de Estágios, desde que a soma dos benefícios não ultrapasse o limite de renda per capita previsto para sua inclusão no Proaes/Ufes.

12.5. Os auxílios do Proaes/Ufes são pessoais e intransferíveis e não constituem direito subjetivo da(o) estudante, sujeitando-se todas as concessões e pagamentos à disponibilidade financeira e orçamentária da Universidade, conforme orçamento do Plano Nacional de Assistência Estudantil – Pnaes disponibilizado pelo governo federal, podendo haver descontinuidade no pagamento em caso de insuficiência ou contingenciamento de recursos financeiros.

12.6. Cabe ao Pró-Reitor de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil homologar o resultado e publicá-lo no site www.propaes.ufes.br, conforme as datas definidas no calendário de atividades do presente edital (ANEXO I).

12.7. Em caso de recebimento de denúncia sobre indícios de fraude, a qualquer tempo, a Propaes



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

poderá convocar a(o) estudante, por meio de equipe designada, para se apresentar e prestar informações. Confirmado o indício de fraude, o caso será encaminhado à autoridade competente.

12.8. O resultado da Análise Socioeconômica poderá ser utilizado em outros processos seletivos da Ufes, observando-se a confidencialidade das informações.

12.9. Os casos omissos, duvidosos, situações específicas ou que apresentem maior grau de complexidade quanto à concessão de auxílios e critérios de permanência no Proaes/Ufes serão analisados por equipe designada e encaminhados ao Pró-Reitor de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil para deliberação.

Vitória, 07 de agosto de 2023.

Iury da Silva Pessoa
Pró-Reitor de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil em exercício
Propaes/Ufes



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

ANEXO I

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES PARA CADASTRO NO PROAES/UFES

Atividade	Período
Publicação do Edital de Cadastro no Proaes-Ufes no site https://propaes.ufes.br	07/08/2023
Período de inscrições no Portal da Assistência Estudantil (ae.Ufes.br).	08/08/2023 a 27/08/2023
<p><u>Tira Dúvidas Online</u> sobre o cadastro no PROAES.</p> <p>Local: Sala virtual no link https://meet.google.com/ewd-rhdg-pno</p> <p>Obs: A equipe de Serviço Social atende presencialmente na PROPAES, em formato de plantão permanente, de 2ª a 6ª de 8h às 20h, exceto no período de horário especial da UFES, de 31/7 a 11/8, em que atende de 7h às 13h.</p>	09/08 de 9h às 11h e 10/08 de 9h às 11h
<p>Divulgação do resultado parcial</p> <p>IMPORTANTE: Acompanhar o Portal da AE e o e-mail para o resultado parcial. Após o resultado o estudante terá 02 dias para interpor recurso.</p>	A partir de 28/08 de acordo com o andamento das análises.
<p>Prazo para Recurso.</p> <p>O estudante que não concordar com o resultado da avaliação socioeconômica poderá interpor recurso (ANEXO X).</p>	até 2 dias após o resultado parcial.
Divulgação do resultado final no site https://propaes.ufes.br	03/10/2023*
*Data poderá ser alterada em função do quantitativo de solicitações.	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE MORADIA

Eu, _____, (informar o nome da pessoa que cede/aluga o imóvel e vai assinar a declaração), portador (a) do RG nº _____ e inscrita(o) no CPF sob o nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Ufes, que cedo/alugo o imóvel localizado na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, para _____ (informar o nome da pessoa para quem é cedido/alugado o imóvel), de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____, recebendo dele(mensalmente a importância de R\$ _____). Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam na exclusão de _____ (o nome do estudante) do Programa de Assistência Estudantil da Ufes, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a Ufes a certificar as informações acima.

Local e data: _____, de _____ de _____

Assinatura da(o) declarante*

*O reconhecimento de firma em cartório ou assinatura perante servidor público ficam dispensados quando for enviado cópia do documento oficial de identificação com foto da(o) declarante (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Registro em conselho de classe) onde a assinatura esteja igual à das declarações, conforme Decreto Nº 9094/2017. Será válida também a assinatura eletrônica de acordo com o Decreto nº 10.543/2020 (Assinatura digital: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil

ANEXO III-
DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Nós, _____ (nome do/a declarante 1), de nacionalidade _____, estado civil _____, RG _____, profissão _____, CPF _____, e _____ (nome do/a declarante 2), de nacionalidade _____, estado civil _____, RG _____, profissão _____, CPF _____, ambos com endereço e domicílio na _____, n.º _____, no município de _____ / _____, declaramos, sob as penas da Lei, que convivemos em união estável, de forma pública, contínua, duradoura e com o objetivo de constituir família, desde _____ de _____ de _____, nos termos do Código Civil Brasileiro.

Declaramos, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando cientes de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam na exclusão de (informar o nome do/a estudante/a) _____ do processo, além das medidas judiciais cabíveis. Declaramos que estamos cientes de que a não veracidade da informação prestada constitui falta grave, passível de punição, nos termos da legislação em vigor, Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, Decreto-Lei nº. 2.848, de 07/12/40, in verbis:

Falsidade ideológica : Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Autorizo a Ufes a certificar as informações acima.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura da(o) declarante 1*

Assinatura da(o) declarante 2*

*O reconhecimento de firma em cartório ou assinatura perante servidor público ficam dispensados quando for enviado cópia do documento oficial de identificação com foto da(o) declarante (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Registro em conselho de classe) onde a assinatura esteja igual à das declarações, conforme Decreto Nº9094/2017. Será válida também a assinatura eletrônica de acordo com o Decreto nº 10.543/2020 (Assinatura digital: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE SEPARAÇÃO DOS CORPOS

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e inscrita(o) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliada(o) na _____, cidade _____, CEP _____, UF _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Ufes, que estou separada(o) de corpos desde a data de _____ do Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e inscrita(o) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliada(o) na _____, cidade _____, CEP _____, UF _____.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam exclusão de _____ (nome da(o) estudante) do

processo, além das medidas judiciais cabíveis.

Declaro que estou ciente que a não veracidade da informação prestada constitui falta grave, passível de punição, inclusive com a suspensão do benefício, nos termos da legislação em vigor, Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, Decreto-Lei nº. 2.848, de 07/12/40, *in verbis*:

Falsidade ideológica

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Autorizo a Ufes a certificar as informações acima.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura da(o) declarante*

*O reconhecimento de firma em cartório ou assinatura perante servidor público ficam dispensados quando for enviado cópia do documento oficial de identificação com foto da(o) declarante (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Registro em conselho de classe) onde a assinatura esteja igual à das declarações, conforme Decreto Nº9094/2017. Será válida também a assinatura eletrônica de acordo com o Decreto nº 10.543/2020 (Assinatura digital: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA, AUXÍLIO FINANCEIRO A TÍTULO DE ALIMENTOS OU QUALQUER AJUDA DE CUSTO

Eu, _____, (informar o nome do receptor da pensão alimentícia), portador (a) do RG nº _____ e inscrita(o) no CPF sob o nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Ufes, que recebo R\$ _____ mensais, de _____ (informar o nome da pessoa que paga a pensão), que é _____ (informar o grau de parentesco), referente à pensão alimentícia, auxílio financeiro a título de alimentos ou qualquer ajuda de custo. Declaro, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam na exclusão de (informar o nome da(o) estudante) _____ do processo, além das medidas judiciais cabíveis.

Declaro que estou ciente que a não veracidade da informação prestada constitui falta grave, passível de punição, inclusive com a suspensão do benefício, nos termos da legislação em vigor, Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, Decreto-Lei nº. 2.848, de 07/12/40, in verbis:

Falsidade ideológica

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Autorizo a Ufes a certificar as informações acima.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20_____

Assinatura da(o) declarante*

*O reconhecimento de firma em cartório ou assinatura perante servidor público ficam dispensados quando for enviado cópia do documento oficial de identificação com foto da(o) declarante (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Registro em conselho de classe) onde a assinatura esteja igual à das declarações, conforme Decreto Nº 9094/2017. Será válida também a assinatura eletrônica de acordo com o Decreto nº10.543/2020 (Assinatura digital: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA, AUXÍLIO FINANCEIRO A TÍTULO DE ALIMENTOS OU QUALQUER AJUDA DE CUSTO

Eu, _____, (informar o nome do responsável pelo não recebimento da pensão alimentícia), portador (a) do RG nº _____ e inscrita(o) no CPF sob o nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Ufes, que **não** recebo pagamento referente à pensão alimentícia, auxílio financeiro a título de alimentos ou qualquer ajuda de custo, em meu nome ou em nome dos meus dependentes. Declaro, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam na exclusão de (informar o nome da(o) estudante) _____ do processo, além das medidas judiciais cabíveis.

Declaro que estou ciente que a não veracidade da informação prestada constitui falta grave, passível de punição, inclusive com a suspensão do benefício, nos termos da legislação em vigor, Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, Decreto-Lei nº. 2.848, de 07/12/40, in verbis:

Falsidade ideológica

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Autorizo a Ufes a certificar as informações acima.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura da(o) declarante*

*O reconhecimento de firma em cartório ou assinatura perante servidor público ficam dispensados quando for enviado cópia do documento oficial de identificação com foto da(o) declarante (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Registro em conselho de classe) onde a assinatura esteja igual à das declarações, conforme Decreto Nº 9094/2017. Será válida também a assinatura eletrônica de acordo com o Decreto nº10.543/2020 (Assinatura digital: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA, AUXÍLIO FINANCEIRO A TÍTULO DE ALIMENTOS OU QUALQUER AJUDA DE CUSTO

Eu, _____, (informar o nome do responsável pelo pagamento da pensão alimentícia), portador (a) do RG nº _____ e inscrita(o) no CPF sob o nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Ufes, que pago R\$ _____ mensais, para _____ (informar o nome da pessoa que recebe a pensão), referente à pensão alimentícia, auxílio financeiro a título de alimentos ou qualquer ajuda de custo. Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam na exclusão de (informar o nome da(o) estudante) _____ do processo, além das medidas judiciais cabíveis. Declaro que estou ciente que a não veracidade da informação prestada constitui falta grave, passível de punição, inclusive com a suspensão do benefício, nos termos da legislação em vigor, Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, Decreto-Lei nº. 2.848, de 07/12/40, in verbis:

Falsidade ideológica

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Autorizo a Ufes a certificar as informações acima.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20.

Assinatura da(o) declarante*

*O reconhecimento de firma em cartório ou assinatura perante servidor público ficam dispensados quando for enviado cópia do documento oficial de identificação com foto da(o) declarante (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Registro em conselho de classe) onde a assinatura esteja igual à das declarações, conforme Decreto Nº 9094/2017. Será válida também a assinatura eletrônica de acordo com o Decreto nº 10.543/2020 (Assinatura digital: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS

Eu, _____, (informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração), portador (a) do RG nº _____ e inscrita(o) no CPF sob o nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Ufes, que possuo o seguinte rendimento médio mensal: R\$ _____ proveniente da realização da seguinte atividade: _____ (caso autônomo especificar o ramo de trabalho).

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam na exclusão de _____ (informar o nome da(o) estudante) do processo, além das medidas judiciais cabíveis.

Declaro ainda que estou ciente que a não veracidade da informação prestada constitui falta grave, passível de punição, nos termos da legislação em vigor, artigo 299 do Código Penal Brasileiro, Decreto-lei nº 2.848, de 07/12/1940, *in verbis*:

Falsidade Ideológica:

Art. 299: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura da(o) declarante*

*O reconhecimento de firma em cartório ou assinatura perante servidor público ficam dispensados quando for enviado cópia do documento oficial de identificação com foto da(o) declarante (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Registro em conselho de classe) onde a assinatura esteja igual à das declarações, conforme Decreto Nº 9094/2017. Será válida também a assinatura eletrônica de acordo com o Decreto nº 10.543/2020 (Assinatura digital: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DO NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA

Eu, _____, (informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração), portador (a) do RG nº _____ e inscrita(o) no CPF sob o nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Ufes, que não exerci nenhum tipo de atividade remunerada no período de: () maio, () junho e () julho de 2023 (assinalar com "x" os meses que não exerceu atividade remunerada), sendo dependente financeiramente de _____, que é _____ (informar grau de parentesco da pessoa) sendo portador (a) do RG nº _____ e inscrita(o) no CPF sob o nº _____. Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam exclusão de (nome do estudante) _____ do processo, além das medidas judiciais cabíveis. Declaro que estou ciente que a não veracidade da informação prestada constitui falta grave, passível de punição, nos termos da legislação em vigor, Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, Decreto-Lei nº. 2.848, de 07/12/40, *in verbis*:

Falsidade ideológica

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura da(o) declarante*

*O reconhecimento de firma em cartório ou assinatura perante servidor público ficam dispensados quando for enviado cópia do documento oficial de identificação com foto da(o) declarante (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Registro em conselho de classe) onde a assinatura esteja igual à das declarações, conforme Decreto Nº 9094/2017. Será válida também a assinatura eletrônica de acordo com o Decreto nº 10.543/2020 (Assinatura digital: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES

ANEXO X

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O
RESULTADO DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA**

Nome: _____

Matrícula: _____ CPF: _____

Curso: _____ Campus: _____

Telefones: _____

E-mail: _____

Solicito revisão do resultado parcial da avaliação socioeconômica para comprovação da renda familiar bruta considerando a justificativa a seguir:

_____, de _____ de _____.

Assinatura da(o) declarante*

*O reconhecimento de firma em cartório ou assinatura perante servidor público ficam dispensados quando for enviado cópia do documento oficial de identificação com foto da(o) declarante (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Registro em conselho de classe) onde a assinatura esteja igual à das declarações, conforme Decreto Nº 9094/2017. Será válida também a assinatura eletrônica de acordo com o Decreto nº 10.543/2020 (Assinatura digital: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA

ANEXO XI - MARCADORES SOCIAIS

Gradação de importância do peso		Gradação do peso
Muito importante	A	100%
Importante	B	66,66%
Não importante	C	33,33%
Não pontua	D	0,0%

#	Peso da variável	Variável	Indicadores da Variável	Gradação do peso
i	5	Diversidade da composição familiar	Existência de idoso(s) maior ou igual a 60 anos	A
			Existência de crianças e adolescentes de 0 a 16 anos incompletos	B
			Somente adolescentes igual ou acima de 16 anos e adultos até 59 anos	D
ii	7	Estudante Mãe Solo	SIM	A
			NÃO	D
iii	7	Pessoa com Deficiência (o estudante ou qualquer pessoa da família) / Transtorno global do desenvolvimento e/ou altas habilidades e superdotação (Estudante)	Deficiência física Deficiência auditiva Deficiência visual Deficiência mental Deficiência múltipla Transtorno global do desenvolvimento (TGD) e/ou altas habilidades e superdotação	A
			NÃO	D



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA

#	Peso da variável	Variável	Indicadores da Variável	Gradação do peso
iv	7	Cor/ Etnia (Estudante)	Preto/ Pardo/ Indígena	A
			Branco/ Amarelo	D
v	7	Agravante de Saúde no grupo familiar	Doença Grave	A
			Sem doença grave	D
vi	7	Diversidade de gênero (Estudante)	Pessoa trans/travesti/Não binária	A
			Cisgênero - se identifica com o gênero atribuído no nascimento	D
vii	15	Mudança de cidade para estudar (Estudante)	Sim	A
			Não	D
viii	5	Agravantes vinculados à vida acadêmica do próprio estudante	Trabalha e é o único responsável pelo sustento da família	A
			Trabalha e contribui parcialmente para o sustento da família	B
			Estudante em curso Integral	C
			Não trabalha	D
ix	15	Situação de transporte para estudos (estudante)	Acima de 10 km do campus	A
			Até 10 km do campus	B
			Até 5 km do campus	C
			Menos de 3 km do campus em que estuda	D



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA

#	Peso da variável	Variável	Indicadores da Variável	Gradação do peso
x	5	Situação de Moradia do grupo familiar	Gastos com Aluguel	A
			Gastos com financiamento habitacional	B
			Residência cedida	C
			Residência própria	D
xi	5	Situação Ocupacional do grupo familiar ³	Instável	A
			Média Estabilidade	B
			Estável	D
xii	15	Trajetória Escolar do estudante (ensino médio)	Integralmente em Escola Pública	A
			Parte ou Integralmente em escola privada	D

2 A **Situação Ocupacional** será considerada de acordo com a documentação de renda apresentada pelo estudante, a saber:

Estável: • Privado/ Não governamental: Aposentada(o) / pensionista, Gerente superior (diretor, presidente de empresa e equivalente), Gerente (supervisor, coordenador e equivalente), Funcionário celetista há mais de 5 anos. • Público: Aposentado, Funcionário público, Defensor público, Delegado, Deputado, Gestor público (secretário, diretor, superintendente e equivalente), Gestor Público (supervisor, coordenador, chefe de departamento e equivalente), Juiz/Desembargador, Militar oficial, Militar praça ou graduado (subtenente, sargento ou equivalente), Prefeito, Promotor/Procurador, Vereador. • Autônomo: Aposentado, Comerciante/Empresário com mais de 05 funcionários, Produtor rural com propriedade de terra, Titular de Cartório. • Profissionais Liberais com curso superior: Administrador, Advogado, Analista de tecnologia/Sistemas, Arquiteto, Arquivista/Museólogo, Assistente social, Ator, Atuário, Biblioteconomista, Biólogo, Contador, Designer, Economista, Educador Físico, Enfermeiro, Engenheiro, Estatístico, Farmacêutico, Físico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Geógrafo, Geólogo, Historiador, Jornalista, Matemático, Médico, Músico, Nutricionista, Odontólogo, Pedagogo, Professor, Psicólogo, Publicitário, Químico, Secretário executivo, Sociólogo, Terapeuta ocupacional, Turismólogo, Veterinário/Zootecnista.

Média estabilidade: • Privado/Não Governamental: Funcionário celetista há menos de cinco anos. • Empreendedor individual: Ator/Atriz sem formação de nível superior, Chefe de cozinha autônomo, Comerciante/Empresário com 02 a 04 funcionários, Corretor, Designer sem formação de nível superior, Estudante de pós-graduação com bolsa, Fotógrafo, Ganhos de aluguel de imóvel, Locutor, Motorista de transporte escolar e/ou fretamento, Músico sem formação de nível superior, Pastor/Sacerdote, Produtor cultural, Taxista.

Instável: • Autônomo/estagiário/estudante bolsista sem rendimento: Artesão, Cabeleireiro, Carregador de cargas, Carpinteiro, Comerciante/Empresário sem funcionário (empreendedor individual), Costureiro, Cozinheiro, Depilador, Do lar sem rendimentos, Estudante até graduação, Eletricista, Esteticista, Faxineiro/Diarista, Garçom, Lanterneiro/Funileiro, Lavadeira, Manicure/Pedicure, Marceneiro, Massagista, Mecânico, Mototaxista, Passadeira, Pedreiro ou mestre de obras, Pintor, Trabalhador rural sem propriedade de terra, Serralheiro, Servente de pedreiro, Vendedor de cosmético, vestuário, utensílio doméstico e equivalente



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

**ANEXO XII
FÓRMULA DE APLICAÇÃO DOS MARCADORES SOCIAIS**

$$IM = RA * (1 - (0,3 * ((\sum (Pn * Gn)) / \sum P)))$$

Onde:

IM: Indicador dos Marcadores

RA: Renda Apurada

P: Pesos

Pn: Peso do marcador “n”

Gn: Gradação do marcador “n”

G: Gradação

PONTUAÇÃO PROAES

$$PP = ((1,5SM - IM) / 1,5SM) * 1000$$

Onde:

PP: Pontuação Proaes

IM: Indicador dos Marcadores

SM: Salário Mínimo vigente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES

Exemplos de cálculo da Pontuação Proaes

Estudante 01	Estudante 02	Estudante 03
Renda auferida (RA) = R\$ 1818,00 (1,5 SM) Pontuação nos marcadores = 0 (não pontuou)	Renda auferida (RA) = R\$ 606,00 (0,5 SM) Pontuação nos marcadores = 50 (pontuou nos marcadores vii, viii, ix e xii na gradação máxima)	Renda auferida (RA) = R\$ 0,00 (0 SM) Pontuação nos marcadores = 100 (pontuou todos os marcadores na gradação máxima)
Cálculo do Indicador dos Marcadores (IM) IM = RA * (1 - (0,3 x ((\sum (Pn x Gn)) / \sumP))) Onde: RA: Renda Apurada = 1818 (1,5 SM per capita) \sum (Pn x Gn): pontuação nos marcadores, que é o somatório das multiplicações dos Pesos do marcador "n" (Pn) pelas Gradações do marcador "n" (Gn) = 0 (estudante não pontuou). Assim temos: IM = 1818 * (1 - (0,3 x ((0) / 100))) = 1818 Logo: Indicador dos Marcadores = 1818	Cálculo do Indicador dos Marcadores (IM) IM = RA * (1 - (0,3 x ((\sum (Pn x Gn)) / \sumP))) Onde: RA: Renda Apurada = 606 (0,5 SM per capita) \sum (Pn x Gn): pontuação nos marcadores, que é o somatório das multiplicações dos Pesos do marcador "n" (Pn) pelas Gradações do marcador "n" (Gn) = 50 (estudante pontuou nos marcadores vii, viii, ix e xii na gradação máxima que é 100% do peso de cada marcador). Assim temos: IM = 606 * (1 - (0,3 x ((50) / 100))) = 515,1 Logo: Indicador dos Marcadores = 515,1	Cálculo do Indicador dos Marcadores (IM) IM = RA * (1 - (0,3 x ((\sum (Pn x Gn)) / \sumP))) Onde: RA: Renda Apurada = 0 (0 SM per capita) \sum (Pn x Gn): pontuação nos marcadores, que é o somatório das multiplicações dos Pesos do marcador "n" (Pn) pelas Gradações do marcador "n" (Gn) = 100 (estudante pontuou todos os marcadores na gradação máxima que é 100% do peso de cada marcador). Assim temos: IM = 0 * (1 - (0,3 x ((100) / 100))) = 0 Logo: Indicador dos Marcadores = 0
Cálculo da Pontuação Proaes (PP) PP = ((1,5SM - IM) / 1,5SM) x 1000 Onde: IM: Indicador dos Marcadores = 1818 (calculado) SM: Salário Mínimo vigente = 1818 Assim temos: PP = ((1818 - 1818) / 1818) x 1000 = 0 Logo: Pontuação Proaes = 0 pontos	Cálculo da Pontuação Proaes (PP) PP = ((1,5SM - IM) / 1,5SM) x 1000 Onde: IM: Indicador dos Marcadores = 515,1 (calculado) SM: Salário Mínimo vigente = 1818 Assim temos: PP = ((1818 - 515,1) / 1818) x 1000 = 716,67 Logo: Pontuação Proaes = 716,67 pontos	Cálculo da Pontuação Proaes (PP) PP = ((1,5SM - IM) / 1,5SM) x 1000 Onde: IM: Indicador dos Marcadores = 0 (calculado) SM: Salário Mínimo vigente = 1818 Assim temos: PP = ((1818 - 0) / 1818) x 1000 Logo: Pontuação Proaes = 1000



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E**

**ANEXO III
METODOLOGIA DE CLASSIFICAÇÃO DOS ESTUDANTES**

Uma vez calculada, a Pontuação Proaes poderá variar de 1000 a 0, sendo que quanto maior a Pontuação Proaes, maior a vulnerabilidade do estudante na relação renda versus marcadores sociais e melhor será sua classificação no ranqueamento para a obtenção do auxílio unificado.

Caso haja mais estudantes classificados do que a quantidade de bolsas disponíveis, os estudantes em primeira graduação e não beneficiárias(os) do Programa Bolsa Permanência serão classificadas(os) em um primeiro momento, em seguida serão ranqueadas(os) estudantes em primeira graduação que são beneficiárias(os) do Programa Bolsa Permanência, e em seguida serão ranqueadas(os) estudantes que já possuem graduação em curso superior.

Em caso de mesma pontuação (empate) será considerada a data de nascimento como critério para o desempate, priorizando-se a(o) estudante com maior idade.

Uma vez ranqueadas(os) todas(os) as(os) estudantes que tiverem sido classificadas(os) pela pontuação Proaes, os primeiro com a maior pontuação e assim sucessivamente, estas/es serão alocadas(os) às faixas do Auxílio Permanência Unificado, segundo o quantitativo previsto em edital de novos cadastrados para cada faixa previsto em edital. Os classificados com maior pontuação para a Faixa 1, até o limite de novos cadastrados dessa faixa, os seguintes para a faixa dois, e assim sucessivamente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E

ANEXO XIV

CADASTRO NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO (Proaes-Ufes): MANUAL DA(A)
ESTUDANTE

Início

Bem vindo(a) ao Portal da Assistência Estudantil! Aqui você poderá:

- Preencher ou atualizar o questionário socioeconômico durante a inscrição.
- Iniciar ou dar andamento ao processo de solicitação de assistência.
- Anexar documentos ao processo de solicitação.
- Resolver pendências durante a análise e vigência da assistência.
- Preencher cadastro para concorrer a uma bolsa de estudos no Núcleo de Línguas.
- Ver o resultado da solicitação.
- Inscrever em eventos da PROAECT e ver certificado de participação.

Avançar Proaes clique no botão Avançar para prosseguir para o cadastro PROAES (assistência estudantil)

Eventos clique no botão Eventos para inscrição eventos e ver certificado de participação

O primeiro passo para solicitar o cadastro no Proaes-Ufes, depois da apropriação dos termos do edital, é acessar o Portal da Assistência Estudantil, no endereço ae.ufes.br.

Ao efetuar o login, você será direcionada(o) para a tela inicial, na qual é possível visualizar as funcionalidades do Portal. Para prosseguir, clique em Avançar.

O Portal está organizado em abas, a saber: **Cadastro, Marcadores, Família, Documentos, Andamento do cadastro e Resultado.**

Início

Prezado(a) estudante, leia com atenção as informações abaixo para o correto preenchimento do questionário:

1. Preencha todas as informações solicitadas, não deixe campos em branco.
2. Quando informar os dados bancários, verifique todos os números e dígitos, pois contas erradas acarretarão no não recebimento dos auxílios.
3. Na seção de Composição Familiar, coloque todas as pessoas do seu grupo familiar que de alguma forma contribuem e/ou dependem da renda familiar.
4. Após o preenchimento das informações em cada aba, você pode salvar o questionário na aba Documentos. Nessa mesma aba, os documentos digitais podem ser enviados. Para encaminhar o processo para análise, é necessário clicar em Confirmar.
5. Para mais orientações, clique em Ajuda.

Avançar

Cadastro 2019/2 (*) Campos obrigatórios

Cadastro Marcadores Família Documentos Andamento do Cadastro Resultado

Identificação e Dados Pessoais - Em caso de inconsistências, favor alterar os dados não editáveis no Portal do Aluno

Nome: _____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E

Cadastro 2019/2 (*) Campos obrigatórios

Cadastro Marcadores Família Documentos Andamento do Cadastro Resultado

Identificação e Dados Pessoais - Em caso de inconsistências, favor alterar os dados não editáveis no Portal do Aluno

Nome: [] Data de Nascimento: [] Naturalidade: []

CPF: [] Identidade (CNH/RG/Pass.): [] Matrícula: []

E-mail pessoal: [] E-mail institucional: []

Telefone: [] Celular: [] Cor/Etnia: [] Deficiência: []

Curso: Engenharia da Computação Turno: Integral Forma de Evasão: Sem evasão

Campus: Campus Goiabeiras Centro: Centro Tecnológico

Contato de emergência: não foi informado no Portal do Aluno Reserva de vagas: Baixa Renda e Não PPI

Quantidade de Filhos*: -- Quantidade de filhos -- É sua primeira graduação*? Sim Não

Endereço Atual - Em caso de inconsistências, favor alterar os dados não editáveis no Portal do Aluno

Logradouro (Rua, Av., etc): [] Número: [] Complemento: [] Bairro: []

Cidade: Outros UF: [] CEP: []

Dados bancários do estudante

Nome do Banco*: -- Selecione um Banco -- Agência*: [] Conta*: [] Operação (Preencha se seu banco tiver): []

ATENÇÃO: A conta **OBRIGATORIAMENTE** deve ser em nome do estudante, não podendo ser conta conjunta ou conta salário. Precisa estar ativa. Os dados da conta devem ser informados de forma correta, exatamente como no comprovante de dados bancários que deve ser anexado na aba "Documentos" (pode ser cópia legível do cartão onde conste o número da agência, o número conta e nome do banco, e caso o cartão não tenha esses dados, poderá ser enviado um print da tela ou outro documento que tenham esses dados). Qualquer erro na conta significará o não pagamento do auxílio até a correção. **Não será feito pagamento em conta que não seja de CPF do estudante.**

Salvar o questionário na aba Documentos.

Aba Cadastro

Esta aba está dividida em três sessões: **Identificação e Dados Pessoais;** **Endereço Atual;** **Dados Bancários.**

É necessário preencher todos os campos.

Quando informar os dados bancários, verifique todos os números e dígitos, pois contas erradas acarretará o não recebimento dos auxílios.

A conta **OBRIGATORIAMENTE** deve ser em nome do estudante, não podendo ser conta conjunta ou conta salário. Precisa estar ativa. Os dados da conta devem ser informados de forma correta, exatamente como no comprovante de dados bancários que deve ser anexado na aba "Documentos" (pode ser cópia legível do cartão onde conste o número da agência, o número conta e nome do banco, e caso o cartão não tenha esses dados, poderá ser enviado um print da tela ou outro documento que tenham esses dados). Qualquer erro na conta significará o não pagamento do auxílio até a correção. **Não será feito pagamento em conta que não seja de CPF do estudante.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E

Cadastro **Marcadores** Família Documentos Análise de Renda Acompanhamento RV Acessibilidade Ocorrências Outros

Marcadores sociais

1 DCF - DIVERSIDADE DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR ?

- Existência de idoso(s) com idade maior ou igual a 60 anos
- Existência de crianças e adolescentes de 0 a 16 anos incompletos
- Somente adolescentes com idade igual ou acima de 16 anos e adultos até 59 anos

2 EMS - ESTUDANTE MÃE SOLO ?

- SIM
- NÃO

3 PCD - ESTUDANTE E/OU FAMILIAR - PESSOA COM DEFICIÊNCIA / ESTUDANTE COM TRANSTORNO GLOBAL DO DESENVOLVIMENTO E/OU ALTAS HABILIDADES E SUPERDOTAÇÃO ?

- NÃO
- Deficiência física
- Deficiência auditiva
- Deficiência visual
- Deficiência mental
- Deficiência múltipla
- Transtorno global do desenvolvimento TGD e/ou altas habilidades e superdotação

4 CE - COR/ETNIA DO(A) ESTUDANTE ?

- Preto/pardo ou indígena
- Branco/amarelo

5 ASGF - AGRAVANTE DE SAÚDE NO GRUPO FAMILIAR ?

- Doença grave
- Sem doença grave

6 DG - DIVERSIDADE DE GÊNERO ?

- Pessoa trans/travesti/não binária
- Cisgênero - se identifica com o gênero atribuído no nascimento

7 MCE - MUDANÇA DE CIDADE PARA ESTUDAR ?

- SIM
- NÃO

8 AVVAPE - AGRAVANTES VINCULADOS À VIDA ACADÊMICA DO PRÓPRIO ESTUDANTE ?

- Trabalha e é o único responsável pelo sustento da família
- Trabalha e contribui parcialmente para o sustento da família
- Curso integral
- Não trabalha

9 STE - SITUAÇÃO DE TRANSPORTE PARA ESTUDOS ?

- Acima de 10 km do campus
- Até 10 km do campus
- Até 5 km do campus
- Menos de 3 km do campus em que estuda

10 SM - SITUAÇÃO DE MORADIA DO GRUPO FAMILIAR ?

- Gastos com Aluguel
- Gastos com financiamento habitacional
- Residência Cedida
- Residência Própria

11 SO - SITUAÇÃO OCUPACIONAL ?

- Instável
- Média Estabilidade
- Estável

12 TE - TRAJETÓRIA ESCOLAR ENSINO MÉDIO ?

- Integralmente em Escola Pública
- Parte ou Integralmente em Escola Privada

Após salvar os marcadores, é necessário enviar a documentação comprobatória na aba "Documentos".
Para mais detalhes, veja o edital em <https://proaei.ufes.br/editais>.

Aba Marcadores Sociais

O preenchimento da aba Marcadores sociais NÃO É OBRIGATÓRIO.

Contudo, apesar de facultativo, os 12 indicadores podem ser utilizados, em conjunto com a renda, para o ranqueamento do estudante.

Alguns marcadores estão associados a um documento de comprovação, assim, verifique os itens 5.3 e 5.4 que especificam a documentação necessária associada aos marcadores.

Após salvar os marcadores, é necessário enviar a documentação comprobatória na aba "Documentos".

Para mais detalhes, verifique os itens 5.3 e 5.4 que especificam a documentação necessária associada aos marcadores.

Salvar os dados na aba Documentos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E

Cadastro 2023/2

(*) Campos obrigatórios

Cadastro Marcadores **Família** Documentos Andamento do Cadastro Resultado Solicitações

Composição Familiar

Conceito de de família: o núcleo de pessoas unidas por laços afetivos, com ou sem laços consanguíneos. Tem como tarefa principal o cuidado e a proteção dos membros, que usufruem dos mesmos recursos financeiros e podem residir ou não no mesmo domicílio.

Informe a seguir os dados de cada pessoa que faz parte da sua família, **INCLUSIVE VOCÊ**:

1) Nome:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>	Parentesco:	Aluno(a)	Nascimento:	<input type="text" value="07/12/2004"/>	Excluir
Estado civil:	Solteiro(a)	Profissão:	Assalariado com carteira assinada	CNPJ:	<input type="text"/>			
Origem da renda		R\$ mai/2023	R\$ jun/2023	R\$ jul/2023				
Trabalho				405,60				

2) Nome:	<input type="text"/>	CPF:	849.059.215-20	Parentesco:	Avo(ô)	Nascimento:	<input type="text" value="06/03/1969"/>	Excluir
Estado civil:	Solteiro(a)	Profissão:	Aposentado	CNPJ:	<input type="text"/>			
Origem da renda		R\$ mai/2023	R\$ jun/2023	R\$ jul/2023				
Aposentadoria		1320,00	1320,00					

Nome:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>	Parentesco:	<input type="text"/>	Nascimento:	<input type="text"/>	Excluir
Estado Civil:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>	CNPJ:	<input type="text"/>			
Origem da renda:	<input type="text"/>							
Renda mensal:	mai/2023: R\$ <input type="text"/>	jun/2023: R\$ <input type="text"/>	jul/2023: R\$ <input type="text"/>					

Adicionar membro familiar

Renda per capita baseada na composição familiar: R\$ 507,60

Instruções:

- 1) O CPF é obrigatório para pessoas com 16 anos ou mais (deixe esse campo em branco se tiver menos de 16)
- 2) Deixe a renda mensal em branco caso não tenha. Se tiver renda, é **obrigatório** informar também a procedência.
- 3) A data de nascimento é obrigatória. Exemplo de formato: 12/2/2002.
- 4) O CNPJ é obrigatório apenas quando a profissão for Autônomo com CNPJ.
- 5) Durante a inscrição, se excluir, incluir ou alterar algum dado da família, deve clicar no botão de salvar na aba de documentos.

Aba Família

Para acrescentar membros da família, basta clicar em **Adicionar membro familiar**.

Quando o membro familiar tem menos de 16 anos, o campo do CPF pode ficar em branco.

Se não houver renda mensal, pode-se deixar em branco tanto a renda mensal quanto a procedência da renda.

Caso a ocupação seja autônomo com CNPJ o número do CNPJ deve ser informado, nos demais casos informe o número se houver CNPJ vinculado ao CPF (Sócio ou empresário).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E

Cadastro 2023/2 (*) Campos obrigatórios

Cadastro Marcadores Família **Documentos** Andamento do Cadastro Resultado Solicitações

Atenção! Enviar TODOS os documentos solicitados no formato PDF, um de cada vez, antes de clicar no botão Confirmar.

Para enviar documentos, seguir os seguintes passos:

1. selecionar o membro da família a que se refere o documento;
2. selecionar o tipo de documento;
3. selecionar o arquivo do documento PDF;
4. clicar no botão "Anexar documento";
5. **repetir os passos acima para cada documento que for anexar;**
6. indicar que concorda com os termos do edital e os itens de ciência;
7. confirmar que anexou todos os documentos solicitados.

Selecione o Membro familiar:
Selecione o nome:

Selecione o Tipo de documento:
Selecione o tipo:

Selecione o Arquivo (Documento PDF máximo 2MB):
 Nenhum arquivo selecionado

clique neste botão para anexar o documento selecionado ao processo

Nenhum documento anexado até o momento.

clique neste botão para salvar o questionário, caso tenha feito alterações nos campos das abas anteriores.

Após preencher o questionário e anexar toda a documentação Ler e confirmar os itens a seguir

ESTOU CIENTE QUE O BENEFÍCIO É PESSOAL E INTRANSFERÍVEL, NÃO DEVENDO EM NENHUMA HIPÓTESE SER FORNECIDO A TERCEIROS E QUE O VALOR RECEBIDO DEVE SER EMPREGADO POR MIM NA MINHA MANUTENÇÃO NA UNIVERSIDADE.

ESTOU CIENTE DE QUE OS(AS) ASSISTENTES SOCIAIS PODERÃO REALIZAR VISITAS DOMICILIARES AOS ESTUDANTES BENEFICIADOS PELO PROAES-UFES.

DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES DADAS NO FORMULÁRIO SÃO VERÍDICAS, SENDO QUE TENHO CONSCIÊNCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR COMETENDO, CASO INFRIJA OS PRECEITOS DO ARTIGO 299 DO CÓDIGO PENAL (FALSIDADE IDEOLÓGICA), TRANSCRITO ABAIXO:

ART. 299. OMITIR, EM DOCUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR, DECLARAÇÃO QUE DELE DEVEA CONSTAR, OU NELE INSERIR OU FAZER INSERIR DECLARAÇÃO FALSA OU DIVERSA DA QUE DEVEA SER ESCRITA, COM FIM DE PREJUDICAR DIREITO, CRIAR OBRIGAÇÃO OU ALTERAR A VERDADE SOBRE O FATO JURIDICAMENTE RELEVANTE.

DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES ASSINALADAS NOS MARCADORES SOCIAIS SÃO VERDADEIRAS E DE MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE.

CONCORDO COM OS TERMOS DO EDITAL E EM DISPONIBILIZAR MEU E-MAIL EXCLUSIVAMENTE PARA A EQUIPE QUE ATUA NA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFES.

Encaminhar o processo para a equipe da PROAECI

Confirmo que anexe todos os documentos solicitados. O questionário não poderá mais ser alterado após a confirmação.

Atenção! Anexar TODOS os documentos solicitados, um de cada vez, antes de clicar no botão Confirmar.

☞Clique aqui para ver a documentação mínima que falta anexar.

Documentos confirmados (clique no nome do documento para visualizá-lo)

Membro familiar	Documento	Data envio	Tamanho	Tipo
-----------------	-----------	------------	---------	------

Pendências antigas

Membro familiar	Descrição	Prazo	Situação
-----------------	-----------	-------	----------

Aba Documentos

Alguns dos documentos solicitados exigem prazo para serem fornecidos pelos órgãos competentes, portanto, faça sua solicitação com a devida antecedência. A organização e a conferência dos documentos são de responsabilidade única e exclusiva da(o) estudante.

Toda documentação deve estar com data atualizada, de acordo com os meses de referência do presente edital (maio, junho e julho de 2023). Os documentos só poderão ser anexados após a atualização do questionário nas abas anteriores (Cadastro, Situação Atual, Família, Sugestões e Auxílio).

Antes da anexação, certifique-se de que os arquivos estão em formato **PDF/A (tamanho máximo: 2MB)** e organize-os por membro da família, na seguinte ordem:

DOCUMENTAÇÃO DO ESTUDANTE:

1. Cópia do cartão do banco (frente e verso) que esteja com conta ativa e em nome da(o) estudante, podendo ser conta corrente de qualquer banco, desde que não seja conta conjunta ou conta salário. No caso de conta poupança, só será aceita a da Caixa Econômica Federal. **a(o) estudante deverá acrescentar o nome completo e CPF em tal cópia;**
2. Cópia do comprovante de residência atual (maio **OU** junho **OU** julho de 2023);
3. Documentos comprobatórios da **SITUAÇÃO CIVIL;**
4. Documentos comprobatórios de **RENDA, DE ACORDO COM SUA SITUAÇÃO;**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E

5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.

DOCUMENTAÇÃO DOS MEMBROS DA

FAMÍLIA:

1. Documentos comprobatórios da **SITUAÇÃO CIVIL**;
2. Documentos comprobatórios de **RENDA, DE ACORDO COM A SITUAÇÃO OCUPACIONAL**;
3. **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.**

Para anexar um documento, selecione o Membro familiar, o Tipo de documento e então clique no botão **Escolher arquivo** para selecionar o arquivo a ser anexado. Clique em **Anexar documento** para anexar o documento ao processo de solicitação de assistência.

Caso precise interromper o processo de anexação de documentos, você poderá continuar depois, sem perder o que já foi enviado, desde que o prazo não esteja expirado.

Todos os documentos anexados corretamente serão exibidos na tabela **Lista de documentos anexados**.

Após a anexação, é possível conferir na tabela se o documento foi recebido e anexado ao processo. Clique no nome do documento para abri-lo e verifique se está correto. Se houver qualquer erro, você pode excluir o documento e anexá-lo novamente.

Os documentos só serão liberados para a análise socioeconômica após o encaminhamento do processo, sendo para isso necessário ler e confirmar os itens exibidos na tela e clicar em **Confirmar**. Depois disso, não será possível excluir qualquer documento anexado.

Durante os processos de Conferência dos documentos e de Análise socioeconômica, se for detectada a necessidade ou ausência de alguma documentação, a equipe poderá solicitar pendências. A solicitação será enviada para o endereço de e-mail cadastrado no Portal da Assistência Estudantil e também poderá ser consultada no questionário, aba **Documentos**.

As pendências constarão numa tabela, na aba **Documentos**. É importante observar o prazo de envio da documentação solicitada. Seguir o mesmo processo de anexar todos os documentos solicitados e encaminhar o processo de solicitação de assistência. Não será possível enviar documentos relativos a pendências com o prazo expirado.

Após a confirmação, você visualizará apenas as pendências que foram solicitadas e a lista de documentos anexados ao processo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E

Cadastro 2019/2 (*) Campos obrigatórios

Cadastro Marcadores Família Documentos **Andamento do Cadastro** Resultado

Análise finalizada.

Ocorrências

Data	Evento	Origem
07/03/2019	Confirmado envio: 2 documentos	aluno(a)
06/03/2019	Início da inscrição	aluno(a)

Aba Andamento do cadastro

Após o envio dos documentos e a conclusão do envio. Verifique na aba Andamento do Cadastro se o total de documentos enviados corresponde ao que apresenta a aba.

A aba irá se atualizando à medida que outros eventos ocorram.

Após a finalização da solicitação de cadastro, fique atento a aba Andamento do Cadastro e ao e-mail, uma vez que a equipe de análises poderá solicitar documentação complementar para a análise.

Havendo necessidade de complementar a documentação (pendência), utilizar a aba documentos para enviar.

Cadastro 2019/2 (*) Campos obrigatórios

Cadastro Marcadores Família Documentos Andamento do Cadastro **Resultado**

Resultado da análise

Situação do cadastro: Ativado em 29/05/2019

Resultado parcial: Deferido Indeferido

Parecer (público): Deferido por atender aos critérios constantes no Edital 01/2019 Proaecl/ Ufes. Aproveitada a análise socioeconômica da Reserva de Vagas 2019/1, conforme previsto no item 5.6. do referido Edital.

Parecer detalhado (privativo do aluno):

Recurso deferido? Sim Não

Parecer do recurso (público):

Parecer detalhado do recurso (privativo do aluno):

Parecer da auditoria (privativo do aluno):

Parecer do recurso de auditoria (privativo do aluno):

Tipo de auxílio contemplado: Auxílio C

Faixa de renda: maior que 0,5 e menor ou igual a 1,0 salário mínimo

Renda per capita auferida: R\$

Valor do salário mínimo: R\$ 1.212,00

Escolha dos indicadores - período 2019 / 2:

Aba Resultado

Após a divulgação do resultado parcial ou final, você verá nesta aba o resultado da análise. Fique atenta(o) ao quadro “Parecer detalhado (privativo do aluno):” pois detalha o motivo do indeferimento e, minimamente, precisará ser atendido em recurso para que a comissão de recursos tenha condições de retornar para a análise, podendo deferir ou indeferir o recurso.

Recurso

Após a disponibilização do resultado parcial, que pode ser verificado na aba Resultado, a(o) estudante que não concordar com o resultado pode entrar com recurso durante o prazo estabelecido em edital. Para tanto, basta acessar o portal da Assistência Estudantil, entrar na aba **Documentos**, anexar a justificativa em formato PDF e os documentos que julgar necessários e encaminhar o processo.